POS

GUIDA RAPIDA

QT10-ECR

Manuale Utente: **76100000000100**

CUSTOM ENGINEERING S.p.A.
Str. Berettine 2
43010 Fontevivo (PARMA) - Italy
Tel. : +39 0521-680111
Fax : +39 0521-610701
http: www.custom.biz

Assistenza Tecnica Clienti :
Email : support@custom.it

© 2012 CUSTOM ENGINEERING S.p.A. – Italy. Tutti i diritti riservati. È vietata la riproduzione totale o parziale del presente manuale in qualsiasi forma, sia essa cartacea o informatica. La CUSTOM ENGINEERING S.p.A. e le risorse impiegate nella realizzazione del manuale, non si assumono nessuna responsabilità derivante dall'utilizzo dello stesso, garantendo che le informazioni contenute nel manuale sono state accuratamente verificate. Ogni suggerimento riguardo ad eventuali errori riscontrati o a possibili miglioramenti sarà particolarmente apprezzato. I prodotti sono soggetti ad un continuo controllo e miglioramento, pertanto la CUSTOM ENGINEERING S.p.A. si riserva di modificare le informazioni contenute nel manuale senza preavviso.

I contenuti multimediali pre/installati sono coperti da Copyright CUSTOM ENGINEERING. Altre società e altri nomi di prodotti qui menzionati sono marchi delle rispettive società.
La citazione di prodotti di terze parti è a solo scopo informativo e non costituisce alcun impegno o raccomandazione. CUSTOM ENGINEERING declina ogni responsabilità riguardo l'uso e le prestazioni di questi prodotti.

LE IMMAGINI UTILIZZATE NEL PRESENTE MANUALE RIVESTONO PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO E POTREBBERO NON RIPRODURRE FEDELMENTE IL MODELLO DESCRITTO.

SE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LE INFORMAZIONI FORNITE NEL PRESENTE MANUALE SONO VALIDE PER TUTTI I MODELLI IN PRODUZIONE AL MOMENTO DELL'EMISSIONE DI QUESTO DOCUMENTO.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA SICUREZZA

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità e le caratteristiche del prodotto:

- Leggete e conservate le istruzioni seguenti;
- Seguite tutti gli avvisi e le istruzioni indicate sul dispositivo.
- Non collocate il dispositivo su una superficie instabile perché potrebbe cadere e danneggiarsi seriamente.
- Non collocate il dispositivo su superfici morbide o in ambienti che non garantiscono la necessaria ventilazione.
- Collocate il dispositivo in modo da evitare che i cavi ad esso collegati possano essere danneggiati.
- Utilizzate il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta del dispositivo.
- Assicuratevi che l'impianto elettrico che alimenta il dispositivo sia provvisto del conduttore di terra e che sia protetto da interruttore differenziale.
- Non ostruite le aperture per la ventilazione.
- Non introducete oggetti all'interno del dispositivo in quanto essi possono cortocircuitare o danneggiare parti che potrebbero comprometterne il funzionamento.
- Non intervenite personalmente sul dispositivo, eccetto che per le operazioni di ordinaria manutenzione, espressamente riportate nel manuale utente.
- Assicurarsi che nel luogo in cui si vuole installare il dispositivo, vi sia una presa di corrente facilmente accessibile e di capacità non inferiore ai 10A.
- Eseguire periodicamente la manutenzione ordinaria del dispositivo al fine di evitare che accumuli di sporcizia possano compromettere il corretto e sicuro funzionamento dell'unità.
- Prima di ogni operazione di manutenzione scollegare il cavo alimentazione.
- Non toccare la linea di riscaldamento della testina a mani nude o con oggetti metallici. Non eseguire operazioni all'interno della stampante subito dopo la stampa, perché la testina ed il motore possono raggiungere temperature molto elevate.

AVVERTENZE GENERALI

La CUSTOM ENGINEERING S.p.A. declina ogni responsabilità per sinistri od ogni qualsivoglia inconveniente, a persone o cose, derivanti da manomissioni, modifiche strutturali o funzionali, installazione non idonea o non correttamente eseguita, ambientazione non idonea alle protezioni o climatizzazioni richieste, carenze di manutenzione o di verifiche periodiche o di riparazioni in ogni caso non correttamente eseguite.

IL MARCHIO CE APPLICATO AL PRODOTTO CERTIFICA CHE IL PRODOTTO STESSO SODDISFA I REQUISITI BASE DI SICUREZZA.

Il dispositivo soddisfa i requisiti essenziali di Compatibilità Elettromagnetica e di Sicurezza Elettrica previsti dalle direttive 2006/95/CE e 2004/108/CE in quanto progettata in conformità alle prescrizioni delle seguenti Norme:

- EN 55022 Classe B *(Apparecchi per la tecnologia dell'informazione - Caratteristiche di radiodisturbo - Limiti e metodi di misura)*
- EN 55024 *(Apparecchiature per la tecnologia dell'informazione Caratteristiche di immunità Limiti e metodi di misura)*
- EN 60950 *(Apparecchiature per la tecnologia dell'informazione Caratteristiche di immunità Limiti e metodi di misura)*

INDICAZIONI PER LO SMALTIMENTO DEL PRODOTTO

Il simbolo del bidone barrato sta ad indicare che lo smaltimento del dispositivo NON deve essere eseguito attraverso il normale ciclo di smaltimento dei rifiuti. Per informazioni maggiormente dettagliate sul riciclaggio di questo prodotto, fare riferimento alle indicazioni dell'autorità del vostro Paese per lo smaltimento di questi prodotti.

- Non smaltire queste apparecchiature come rifiuto municipale solido misto ma effettuare una raccolta separata.
- Il reimpiego o il corretto riciclaggio delle AEE è utile a preservare l'ambiente e la salute umana stessa.
- Secondo la Direttiva europea WEEE 2002/96/EC sono disponibili specifici centri di raccolta a cui consegnare i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, ed è altresì possibile riconsegnare l'apparecchiatura al distributore all'atto dell'acquisto di una nuova equivalente.
- La pubblica amministrazione ed i produttori di AEE sono impegnati ad agevolare i processi di reimpiego e recupero dei RAEE attraverso l'organizzazione delle attività di raccolta e attraverso l'utilizzo di opportuni accorgimenti progettuali.
- La legge punisce con opportune sanzioni chi smaltisce abusivamente i RAEE.

Il formato usato per questo manuale migliora l'uso di risorse naturali riducendo la quantità di carta necessaria per stampare questa copia.

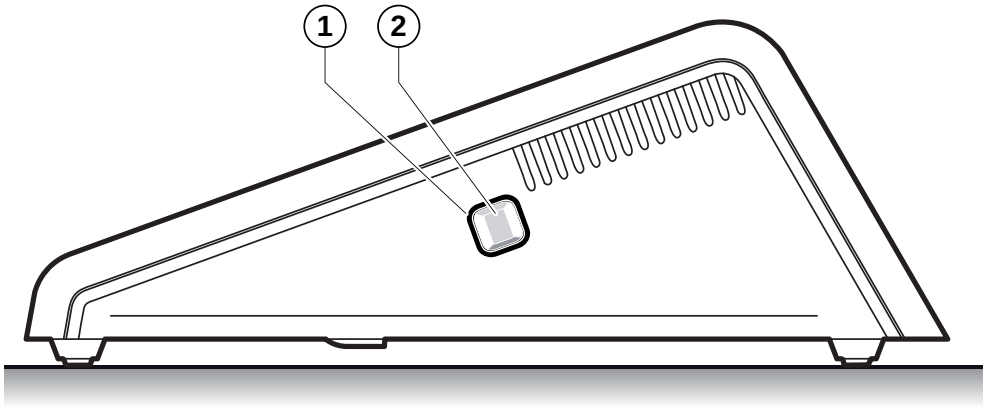
Questo documento fornisce una descrizione sintetica delle principali funzionalità presenti nel dispositivo. Per la descrizione dettagliata di tutte le funzioni si consiglia di consultare il manuale utente richiedendolo al vostro rivenditore. Consultare il manuale utente vi permetterà di conoscere molte altre funzioni quali:

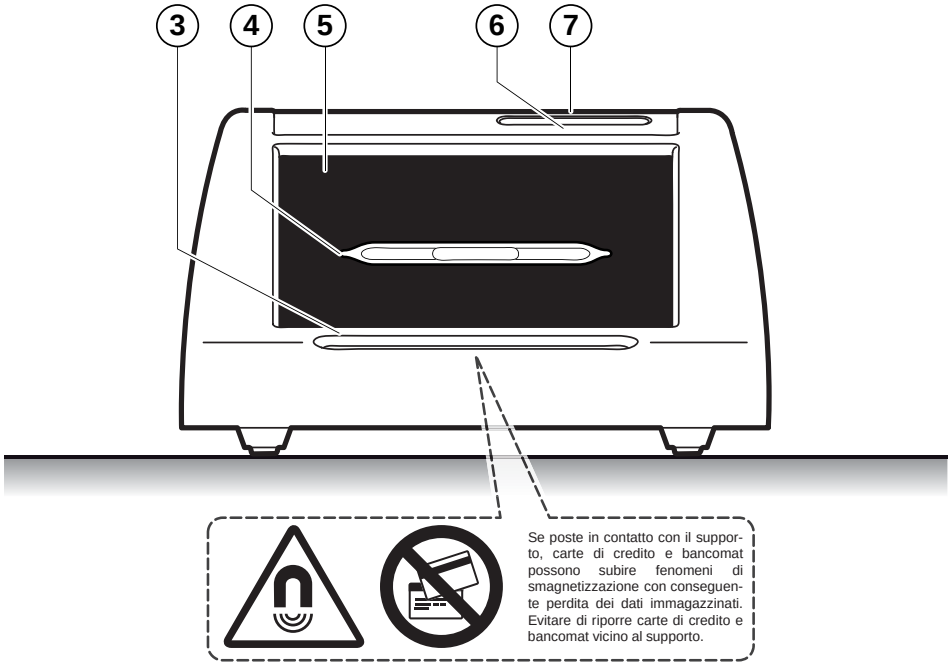
- Salvataggio / recupero Backup
- PLU barcode
- Menù a prezzo fisso
- Generi di monopolio
- Copia scontrino
- Servizi balneari
- Azzeramento n° ricevuta / fattura
- Recupero coupon buono pasto
- Ordinazioni al tavolo con commento “al volo”
- Stampa rapporti e azzeramento contatori
- Programmazione massiva anagrafica (scambio dati input)
- Interfaccia con PC (scambio dati output)

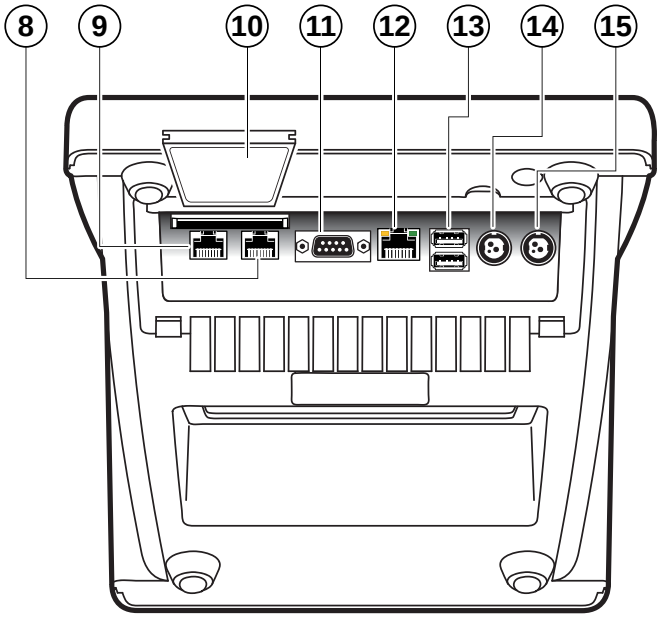
IL SISTEMA ECR

Descrizione

1. Led di stato
2. Tasto ON/OFF
3. Alloggiamento Touchpen
4. Touchpen
5. Display sensibile al tocco
6. Led di stato chip card
7. Alloggiamento Chip Card
8. Porta COM2
9. Porta COM3
10. Compact flash con SW ECR
11. Porta COM1
12. Porta ETHERNET
13. Porta USB *(n°2)*
14. Porta alimentazione
15. Porta alimentazione

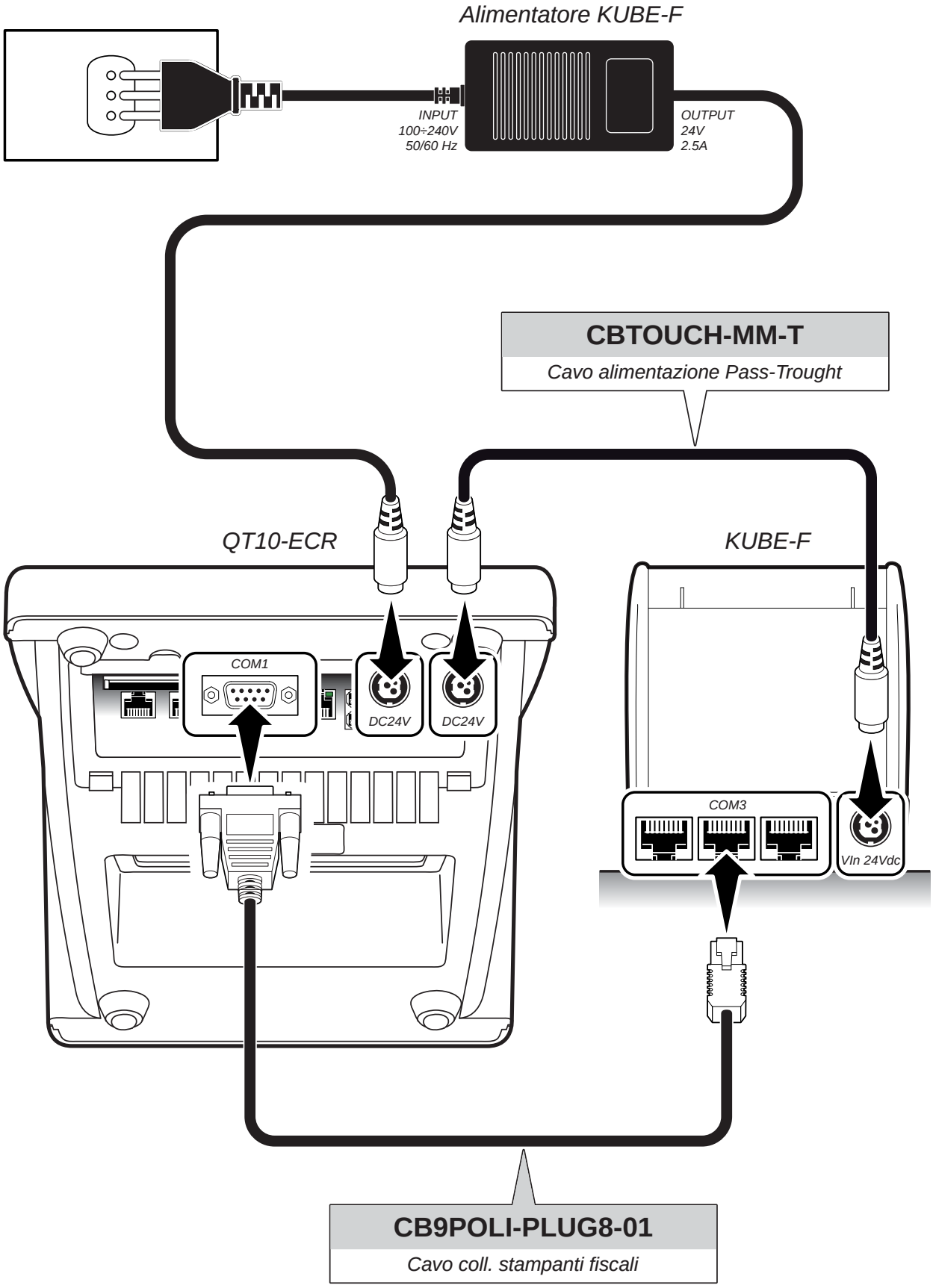






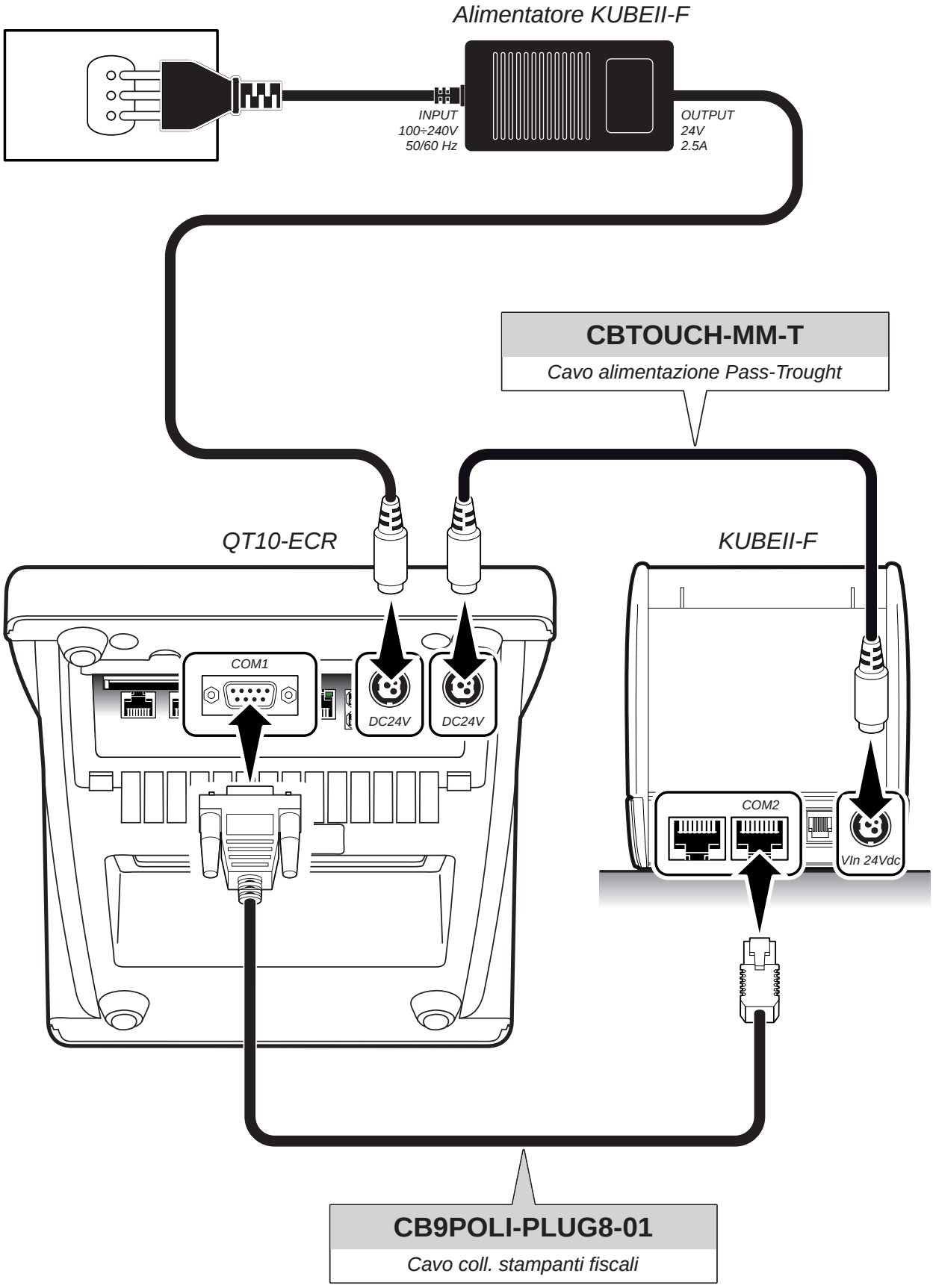
COLL. STAMPANTI FISCALI

QT10-ECR > KUBE-F



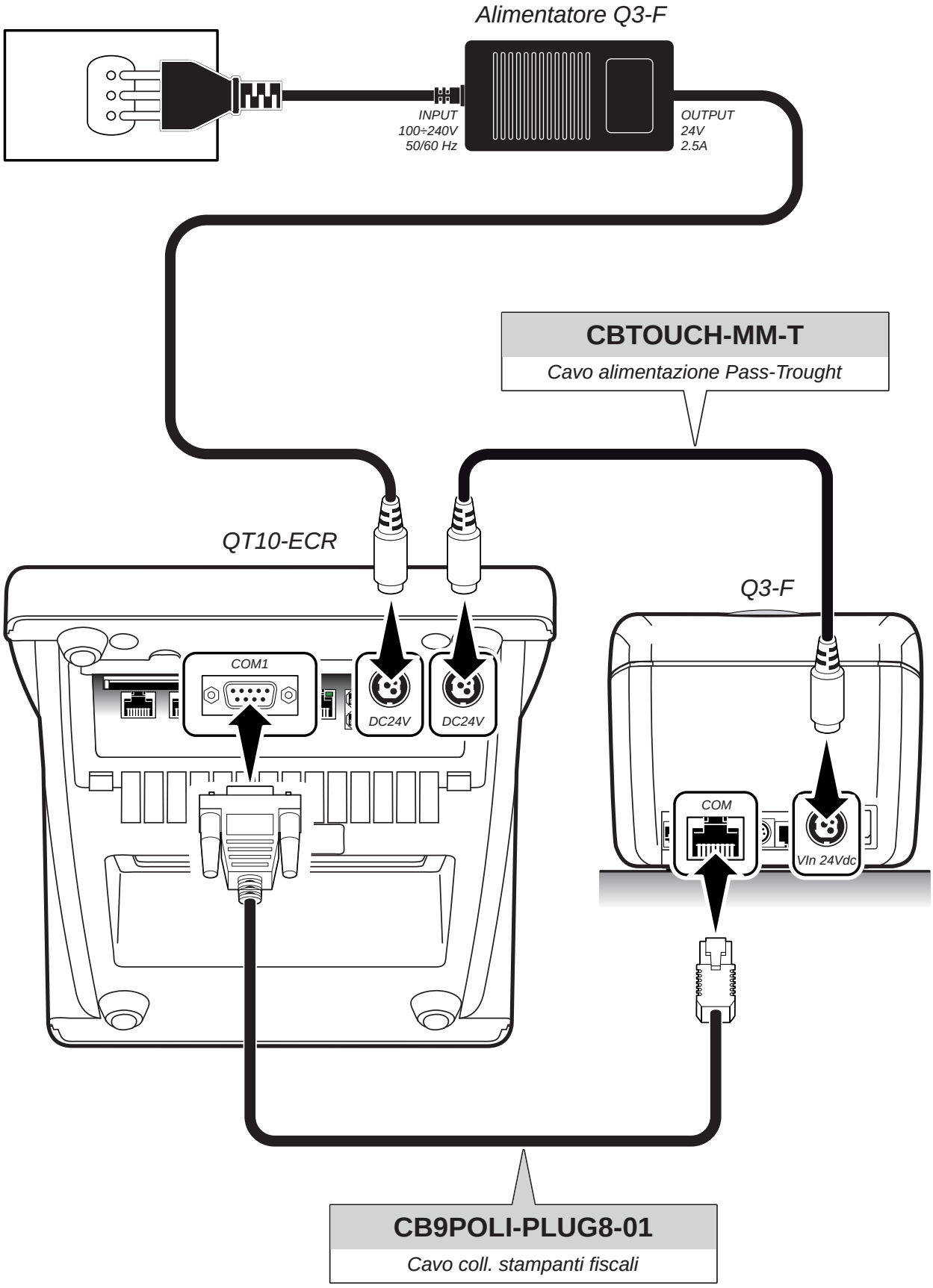
COLL. STAMPANTI FISCALI

QT10-ECR > KUBEII-F



COLL. STAMPANTI FISCALI

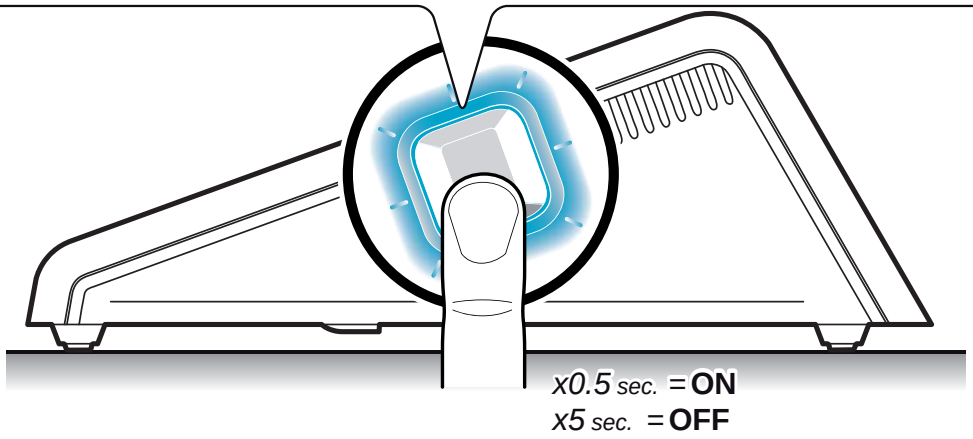
QT10-ECR > Q3-F



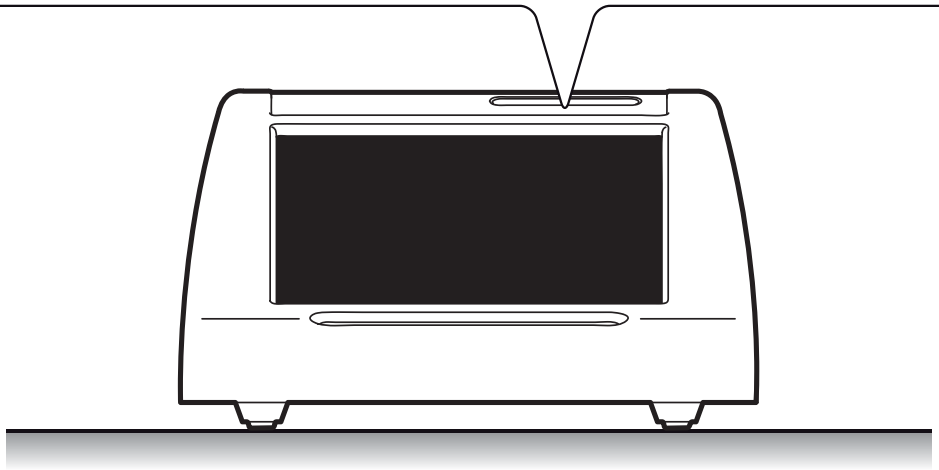
PULSANTE E LED DI STATO

Descrizione

LED			DESCRIZIONE
○	-	**OFF**	*DISPOSITIVO SPENTO (NON ALIMENTATO)*
●	ROSSO	**ON**	*DISPOSITIVO SPENTO (ALIMENTATO)*
●	BLU	**ON**	*DISPOSITIVO ACCESO*

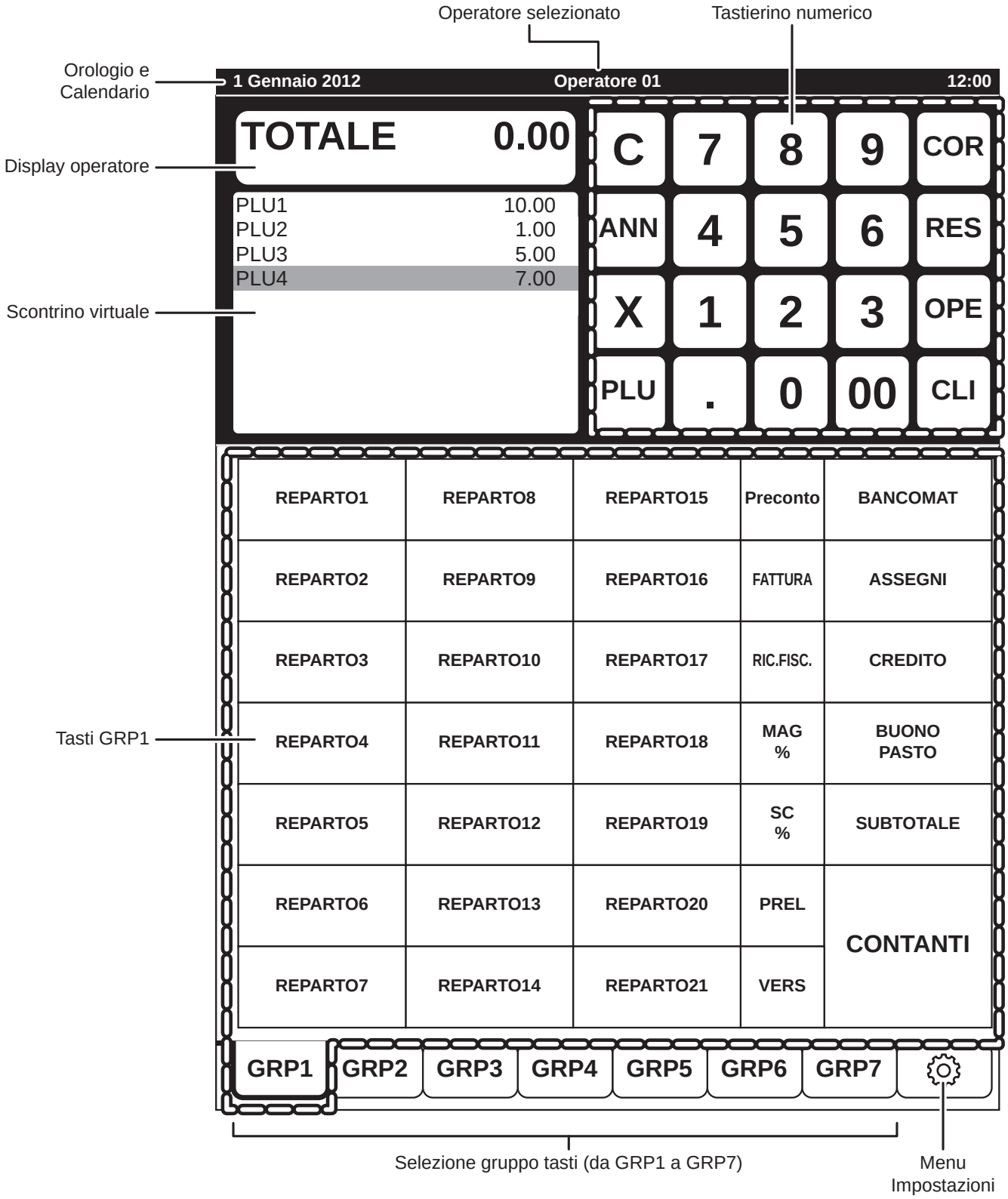


LED			DESCRIZIONE
○	-	**OFF**	*DISPOSITIVO SPENTO*
●	VERDE	**ON**	*NESSUNA CHIP CARD*
●	ARANCIONE	**ON**	*CHIP CARD LETTA CORRETTAMENTE*



PANNELLO PRINCIPALE

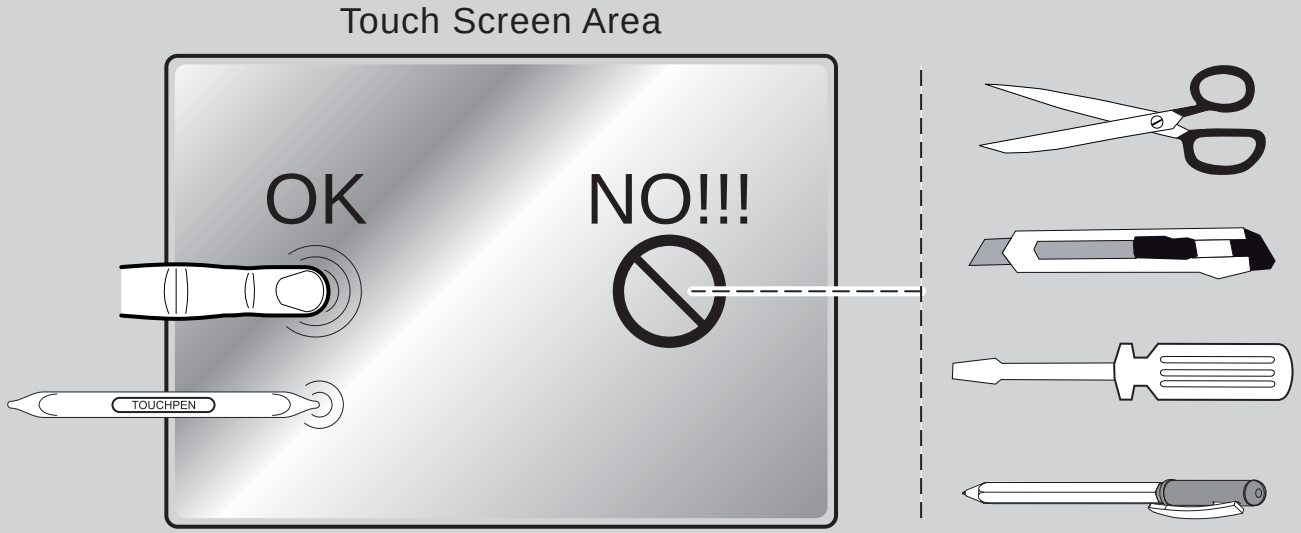
Descrizione



ATTENZIONE !!!

Per evitare di danneggiare il display touch screen:

- Non usare oggetti appuntiti sulla sua superficie.
- Esercitare solo la pressione necessaria per attivare i comandi Touch Screen visualizzati sullo schermo perché una pressione eccessiva può danneggiarlo.



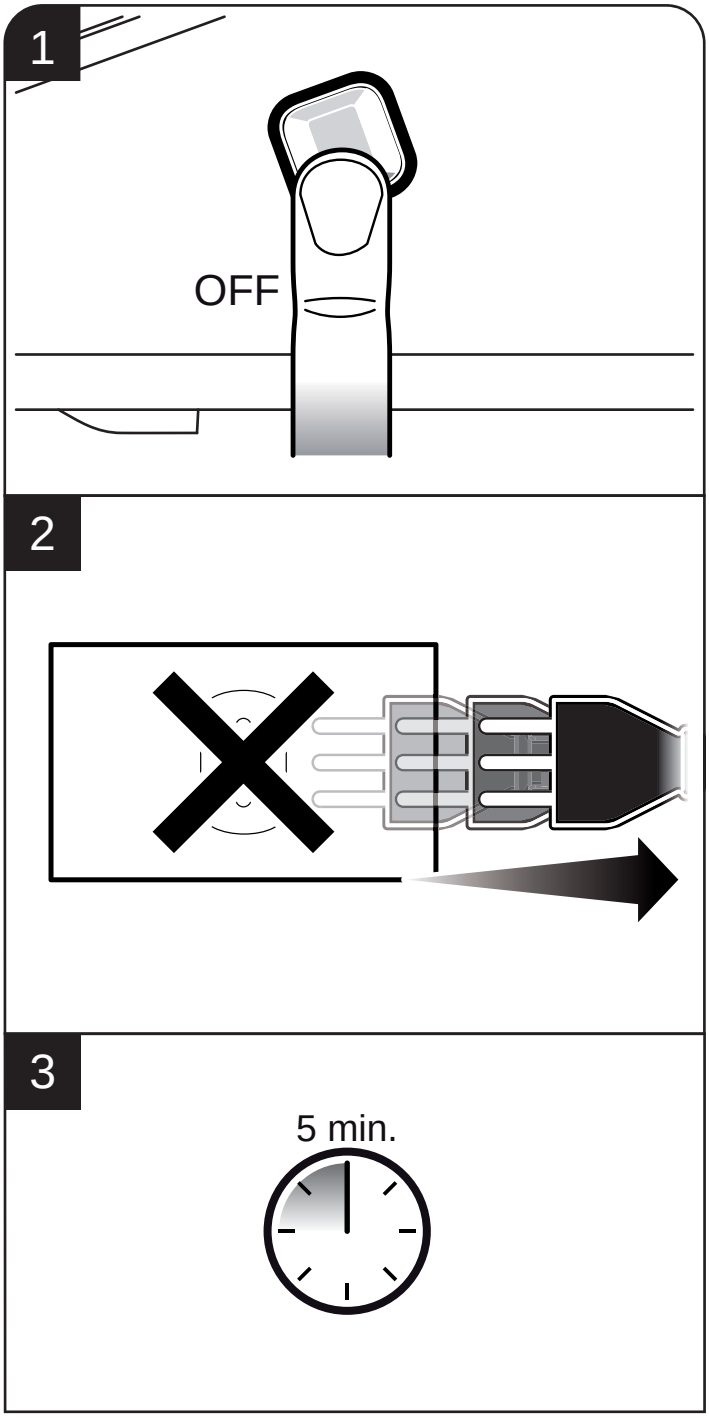
MANUTENZIONE

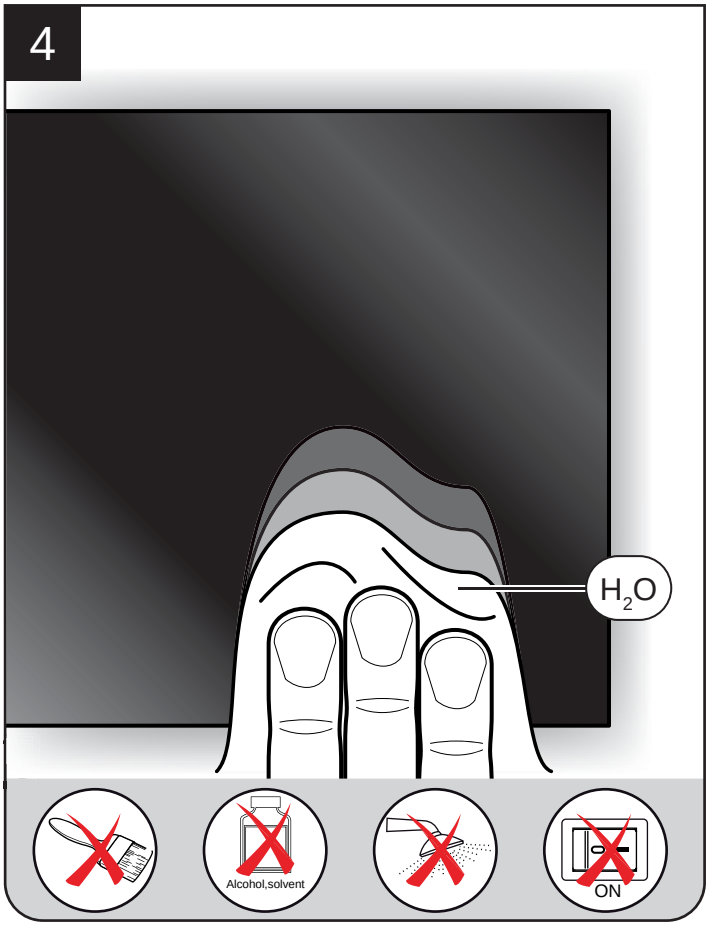
Pulizia dello schermo touch

Per la pulizia dello schermo touch procedere nel modo seguente:

1. Spegnere il dispositivo premendo il tasto per almeno 5 secondi.
2. Scollegare il cavo d'alimentazione dalla presa di rete elettrica.
3. Attendere qualche minuto per permettere allo schermo di arrivare alla temperatura ambiente.
4. Strofinare delicatamente lo schermo con un panno anti-graffio leggermente inumidito con acqua.

ATTENZIONE:
Non utilizzare alcol (metilico, etilico o isopropilico) o solventi forti.
Non utilizzare diluente o benzene, detergenti abrasivi, aria compressa o spazzole dure.
Assicurarsi che acqua o altri liquidi non penetrino all'interno del dispositivo.

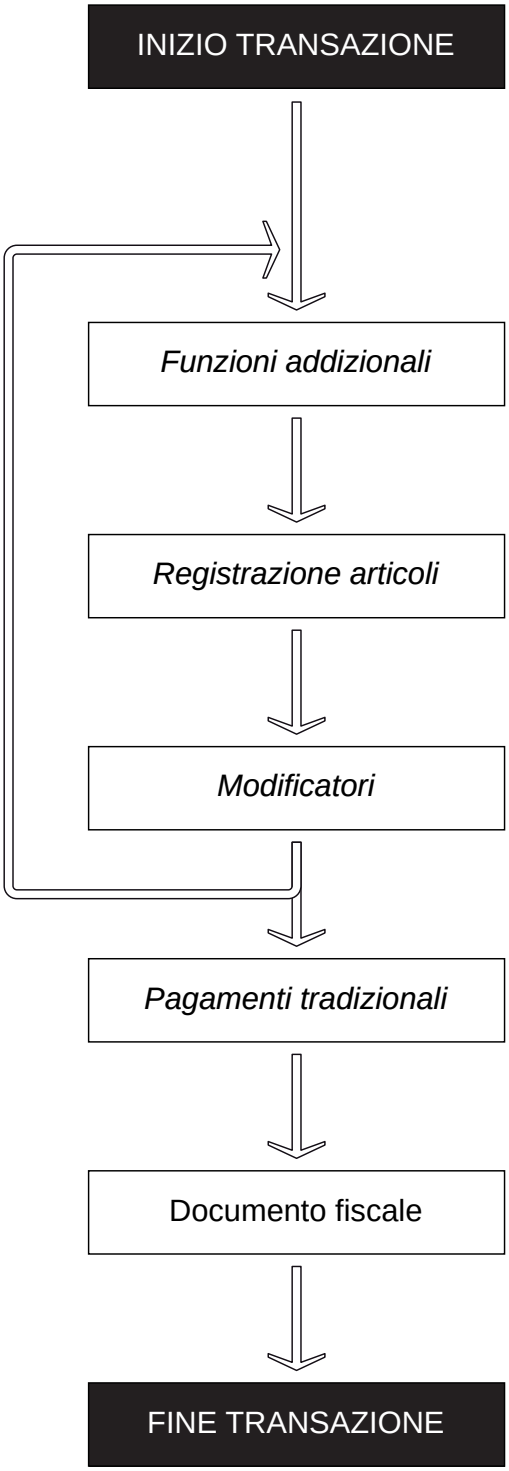




GESTIONE TRANSAZIONE

GESTIONE TRANSAZIONE

Sequenza operazioni



SI CONSIGLIA DI PERSONALIZZARE I TASTI DEL DISPOSITIVO CON LE FUNZIONI UTILIZZATE PIÙ FREQUENTEMENTE (vedere sezione “Personalizzazione tastiera”)

Funzioni addizionali

ESEMPIO

SELEZIONE CLIENTE DIRETTA (es. Cliente 13) — 1 3 CLI

DA ANAGRAFICA — 0 CLI
Tasti freccia per scorrere, tasto invio per confermare, tasto ESC per terminare

"AL VOLO" — CLI
Selezione valida solo per l'emissione di scontrini deducibili
Inserire Codice Fiscale / Partita IVA

SELEZIONE OPERATORE (es. Operatore 5) — 5 OPE
L'operatore rimane attivo fino a quando non viene disabilitato

DESELEZIONE OPERATORE — 0 OPE

PRECONTO STAMPA — Preconto
Numero progressivo assegnato automaticamente
Premere tasto CONTANTI per stampare il preconto dopo l'inserimento degli articoli
Abilitare / disabilitare STAMPANTE PRECONTO dal pannello OPZIONI (vedere manuale utente)

CHIUSURA (es. Preconto 5) — 5 Preconto
Alla chiusura il preconto viene eliminato

RICEVUTA SELEZIONE — RIC.FISC.
Al termine della stampa il dispositivo torna in modalità scontrino fiscale

MODIFICA NUMERAZIONE (es. Impostare n°7) — 3 0 1 00 00 6 ⚙
Digitare '301' + 'n° ricevuta precedente al n° da stampare' (5 cifre)
Non è consentito inserire un numero inferiore all'attuale a meno di impostare '00000' per azzerare la numerazione

FATTURA SELEZIONE — FATTURA
Eseguire eventualmente la selezione del Cliente
Non sono consentiti i pagamenti generici 6...10 e Chipcard fiscale
Al termine della stampa il dispositivo torna in modalità scontrino fiscale

MODIFICA NUMERAZIONE (es. Impostare n°7) — 3 0 2 00 00 6 ⚙
Digitare '302' + 'n° fattura precedente al n° da stampare' (5 cifre)
Non è consentito inserire un numero inferiore all'attuale a meno di impostare '00000' per azzerare la numerazione

Registrazione articoli

ESEMPIO

SELEZIONE DIRETTA	**REPARTO**	PREZZO PREFISSATO						REPARTO1
		PREZZO LIBERO (es. 5,00€ su Rep. 1) *Prezzo utilizzato fino alla selezione di un reparto differente o del tasto C*			5	00		REPARTO1
		MULTIPLO PREZZO PREFISSATO (es. 2 x Reparto 1)			2	X		REPARTO1
		MULTIPLO PREZZO LIBERO (es. 2 x 5,00€ su Reparto 1)	2	X	5	00		REPARTO1
SELEZIONE INDIRETTA		PREZZO PREFISSATO (es. Reparto 30)			3	0	REP	
		MULTIPLO PREZZO PREFISSATO (es. 2 x Reparto 30)	2	X	3	00	REP	
SELEZIONE DIRETTA	**PLU**	PREZZO PREFISSATO						PLU3
		PREZZO LIBERO (es. 5,00€ su PLU 3) *Prezzo utilizzato fino alla selezione di un PLU differente o del tasto C*			5	00		PLU3
		MULTIPLO PREZZO LIBERO (es. 2 x 5,00€ su PLU 3)	2	X	5	00		PLU3
		MULTIPLO PREZZO PREFISSATO (es. 2 x PLU 3)			2	X		PLU3
SELEZIONE INDIRETTA		PREZZO PREFISSATO (es. PLU 30)			3	0	PLU	
		MULTIPLO PREZZO PREFISSATO (es. 2 x PLU 30)	2	X	3	0	PLU	

Modificatori

		ESEMPIO
CANCELLA	ARTICOLO *Evidenziare la voce sullo scontrino virtuale con un tocco e premere il tasto*	COR
	INTERA TRANSAZIONE	ANN
SUBTOTALE		SUBTOTALE
RESO (es. 5,00€ su Reparto 1) *È obbligatorio indicare un Reparto a cui associare il RESO* *Lo scontrino non può essere chiuso se il RESO rende il totale negativo*		5 00 RES REPARTO1
SCONTO %	PREFISSATO SU ARTICOLO	SC%
	LIBERO SU ARTICOLO (es. 33%)	3 3 SC%
	PREFISSATO SUL TOTALE	SC % T
	LIBERO SUL TOTALE (es. 33% su totale)	3 3 SC % T
MAGG. %	PREFISSATO SU ARTICOLO	MAG %
	LIBERO SU BATTUTA (es. 33%)	3 3 MAG %
	PREFISSATO SUL TOTALE	MAG % T
	LIBERO SUL TOTALE (es. 33% su totale)	3 3 MAG % T
MAGG. VALORE	PREFISSATO SU ARTICOLO	MAG V
	LIBERO SU ARTICOLO (es. 5,00€)	5 00 MAG V

	PREFISSATO SUL TOTALE				M V T
	LIBERO SUL TOTALE (es. 5,00 su totale)	5	00		M V T
SCONTO VALORE	LIBERO SU ARTICOLO (es. 5,00€) *Lo scontrino non può essere chiuso se lo SCONTO VALORE rende il totale negativo*	5	00		ABBUONO
	PREFISSATO SUL TOTALE				SC V T
	LIBERO SUL TOTALE (es. 5,00 su totale)	5	00		SC V T

Pagamenti tradizionali

ESEMPIO

CREDITO	CLIENTE GENERICO 0				CREDITO
	CLIENTE MEMORIZZATO (es. Cliente 2)	2	CLI		CREDITO
CONTANTI	SENZA CALCOLO DEL RESTO				CONTANTI
	CON CALCOLO DEL RESTO (es. banconota 20,00€)	2	0	00	CONTANTI
ASSEGNO	SENZA CALCOLO DEL RESTO				ASSEGNI
	CON CALCOLO DEL RESTO (es. assegno 50,00€)	5	0	00	ASSEGNI
CARTA ELET.					CARTA DI CREDITO

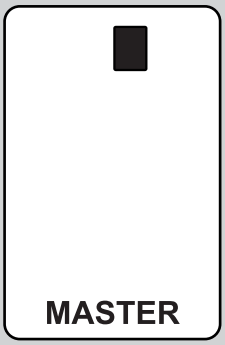
BANCOMAT			**BANCOMAT**
PAG. GENERICI DA 6...10	SENZA CALCOLO DEL RESTO (es. Pagamento n” 7)		**PAGAMENTO 7**
	CON CALCOLO DEL RESTO (es. 20,00€ con Pagamento n°7)	**2 0 00**	**PAGAMENTO 7**

GESTIONE
CHIP CARDS

GESTIONE CHIP CARDS

Procedura di attivazione chip card MASTER

1

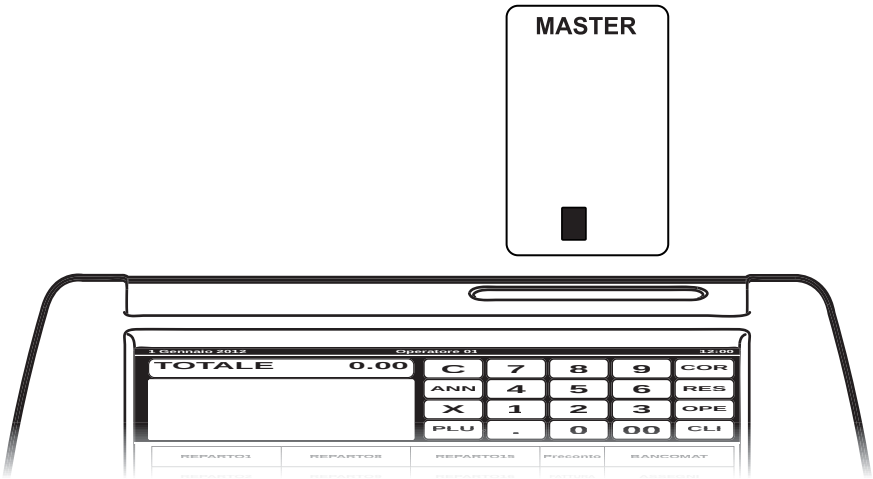


PRIMA DI POTER UTILIZZARE LE CARTE PRE-PAGATE OCCORRE ATTIVARE LA “CARTA MASTER”

L’attivazione della “Carta MASTER”, mediante codice di sicurezza, inizializza un database interno al dispositivo nel quale vengono memorizzate le informazioni delle Carte Pre-pagate che saranno attivate. Il database associa ad ogni Carta Pre-pagata, il codice di sicurezza della “Carta MASTER” in modo da consentire l’utilizzo di Carte appartenenti solo ed esclusivamente a questo database.

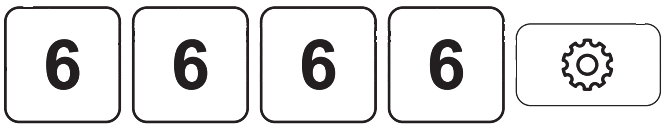
ATTENZIONE !!! In caso di cancellazione accidentale del Database, i dati statistici legati ai clienti verranno persi irrimediabilmente. Tuttavia, attivando una nuova “Carta MASTER” con il medesimo codice di quella precedente è possibile gestire le Carte Pre-pagate esistenti.

2



Inserire nell’alloggiamento una CHIP CARD vuota che diventerà la CHIP CARD MASTER

3

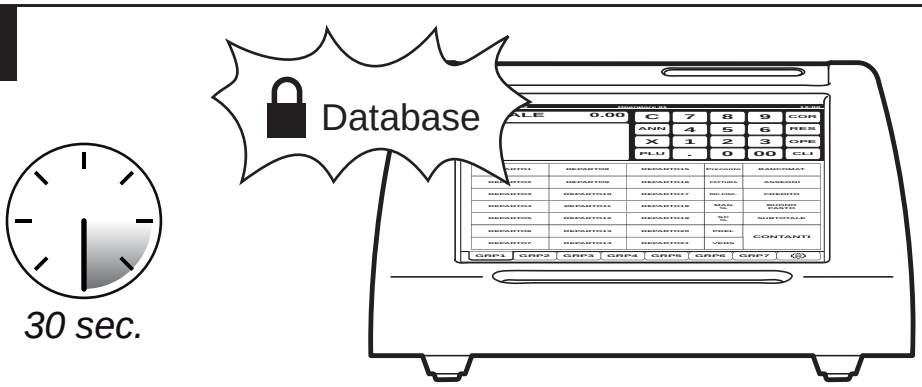


Attivare la modalità ATTIVAZIONE CHIP CARD MASTER

4

Inserire un codice di sicurezza a 6 cifre e confermare con CONTANTI (es. 123123)

5

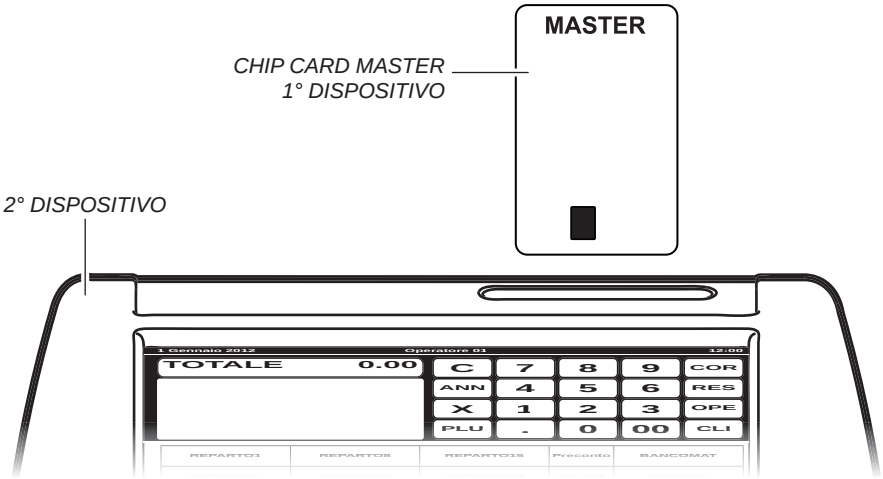


Attendere alcuni secondi per la creazione del DATABASE di gestione delle carte PRE-PAGATE al termine del quale il dispositivo torna in modalità NORMALE

CUSTOM®

Condivisione chip card MASTER

1



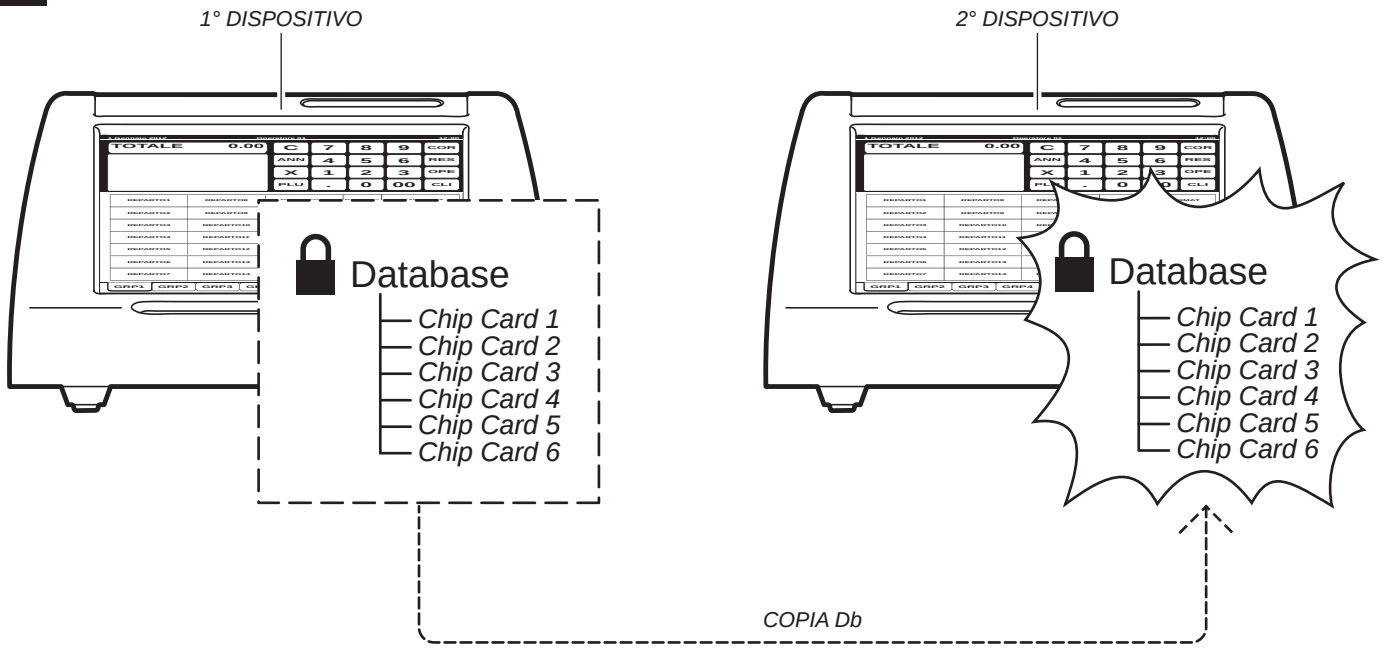
Inserire la CHIP CARD MASTER attivata con il 1° dispositivo nell'alloggiamento del 2° dispositivo

2

Abilitare la condivisione della CHIP CARD MASTER e la copia del DATABASE di gestione delle carte PRE-PAGATE.

Da questo momento, le carta prepagate create dal 1° dispositivo possono essere lette dal 2° dispositivo e viceversa.
I dati statistici dei clienti restano comunque indipendenti.

3



Pannello chip cards Clienti

FISCALE
L'importo da caricare viene incassato immediatamente con emissione di scontrino fiscale e con incremento del totale giornaliero (fiscale e finanziario). In caso di vendita, l'importo viene sottratto dalla carta ma gestito come corrispettivo non incassato.

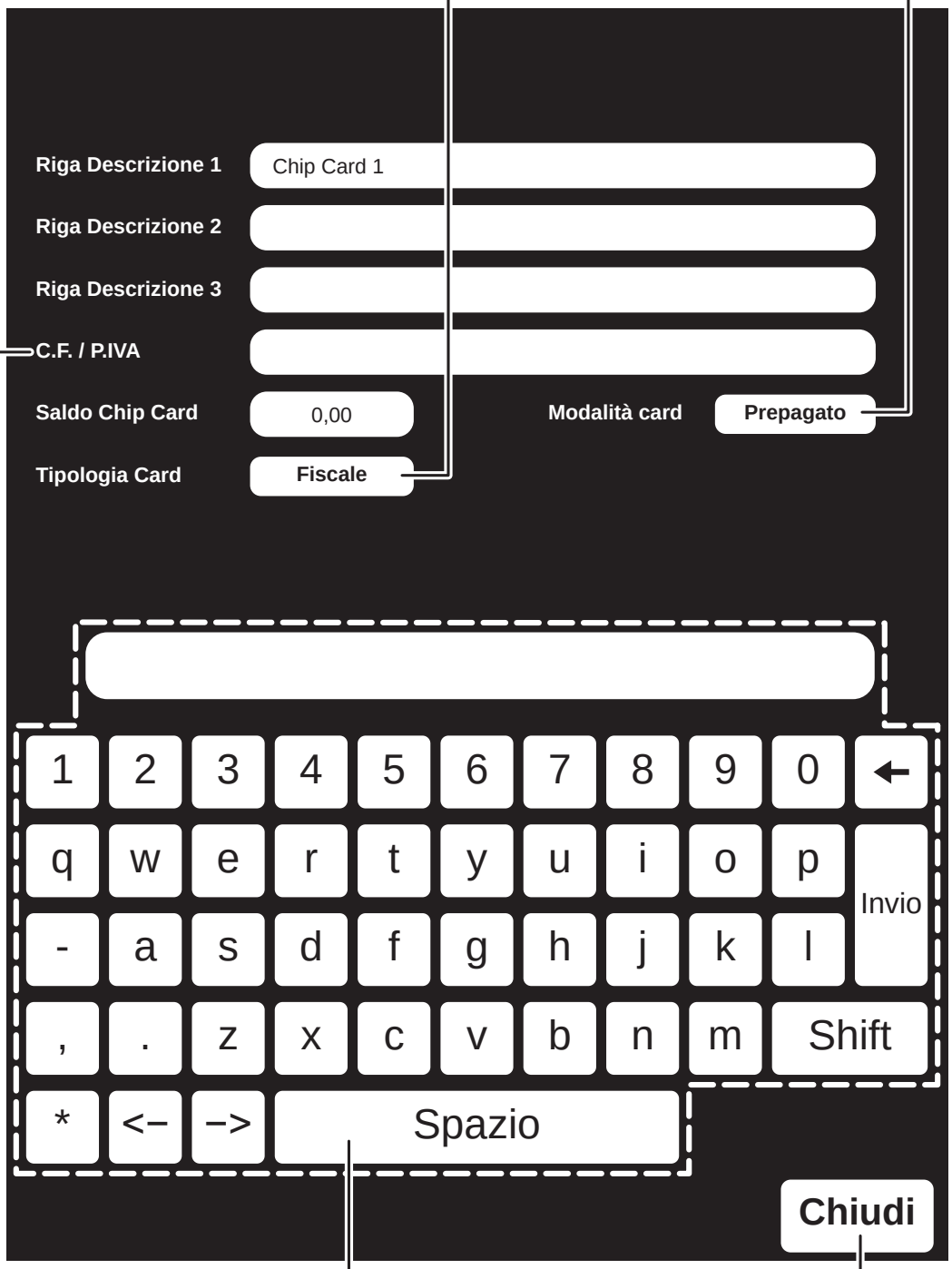
NON FISCALE
L'importo da caricare viene incassato con scontrino NON FISCALE. In caso di vendita, l'importo viene sottratto dalla carta e viene incassato con incremento del totale giornaliero (fiscale e finanziario).

PRE PAGATO
Carta abilitata per la gestione del credito.

SCONTO CLIENTE
Carta abilitata per la gestione di uno sconto preimpostato su ogni pagamento effettuato.

Descrizione stampata sullo scontrino nelle righe 1, 2, 3 dedicate all'intestazione Chip Card *(max 22 caratteri)*

Partita IVA o codice fiscale stampato sullo scontrino nella riga 4 dedicata all'intestazione Chip Card



Tastiera per l'inserimento manuale di:
Riga Descrizione 1
Riga Descrizione 2
Riga Descrizione 3
C.F. / P.IVA

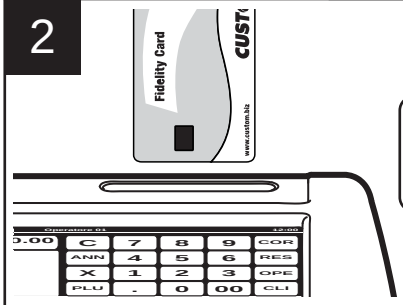
Uscita dal pannello chip card Cliente

Procedura di attivazione chip card Cliente

1

LE INFORMAZIONI CHE POSSONO VENIRE INSERITE NELLA CARTA PRE-PAGATA SONO DA CONSIDERARSI 'DATI SENSIBILI' ED IN QUANTO TALI OCCORRE INFORMARE IL PROPRIETARIO DELLA CARTA SULL'UTILIZZO CHE NE VERRÀ FATTO MEDIANTE UN FOGLIO INFORMATIVO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE SULLA PRIVACY).

2



4 4 4 4 ⚙

Inserire nell'alloggiamento una chip card vuota e attivare la modalità ATTIVAZIONE CHIP CARD.

Viene visualizzato il pannello raffigurato nella pagina precedente

3

Riga Descrizione 1

Chip Card 1

Selezionare per esempio con un tocco la voce "Riga Descrizione 1" per modificare la descrizione relativa alla carta del Cliente.

4

Shift r o s s i Invio

Digitare il nome del Cliente e confermare con INVIO (es. ROSSI)

5

Prepagato

Selezionare la modalità di funzionamento della carta (es. Carta prepagata)

6

Fiscale

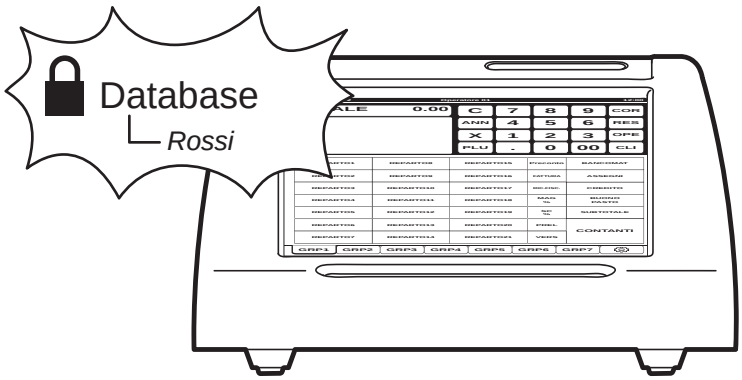
Selezionare la modalità di funzionamento della carta prepagata (es. Fiscale)

7

Chiudi

Terminate le modifiche, chiudere il PANNELLO CHIP CARD CLIENTE

8



I dati del cliente vengono salvati sulla CHIP CARD.

La CHIP CARD viene aggiunta al DATABASE di gestione delle carte PRE-PAGATE.

Il dispositivo torna in modalità NORMALE

Chip card MASTER: codici di gestione

6 6 6 6 ⚙	**ATTIVAZIONE** *Inserire una chip card vuota nell'alloggiamento* *Viene richiesta la password di sicurezza (default: 123456)*
6 6 6 6 ⚙	**COPIA** *Inserire una chip card vuota nell'alloggiamento* *La copia può essere eseguita solo se la "carta MASTER" è già stata attivata*
7 7 7 7 ⚙	**CANCELLAZIONE / ELIMINAZIONE** *L'eliminazione della "Carta MASTER" genera anche la cancellazione del database interno al dispositivo con la perdita irrimediabile delle informazioni associate ad ogni Carta Pre-pagata*

Chip card Clienti: codici di gestione

4 4 4 4 ⚙	**ATTIVAZIONE** *Inserire una chip card vuota nell'alloggiamento*
8 8 8 8 ⚙	**CANCELLAZIONE / ELIMINAZIONE** *Inserire una chip card cliente nell'alloggiamento*

Chip card Clienti: operazioni ordinarie

ESEMPIO

PREPAGATO

RICARICA (es. 20,00€)
Inserire una chip card "prepagata" attiva nell'alloggiamento

2 0 00 — CARICO — CONTANTI

PAGAMENTO CON CARTA FISCALE
Inserire una chip card "prepagata" attiva nell'alloggiamento
L'importo viene scalato dalla carta e gestito come corrispettivo non riscosso

CHIP CARD

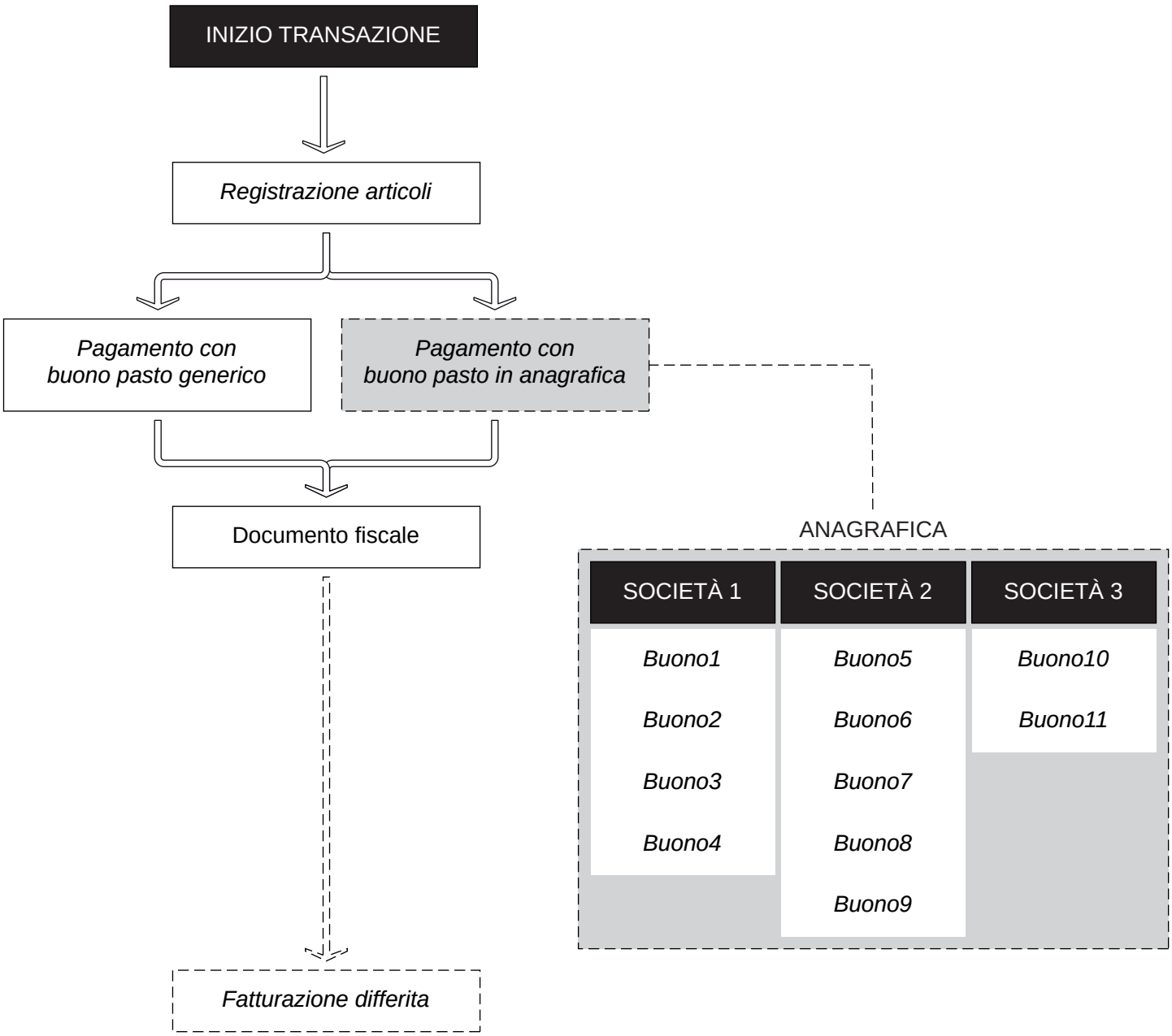
PAGAMENTO CON CARTA NON FISCALE
Inserire una chip card "prepagata" attiva nell'alloggiamento
L'importo viene scalato dalla carta

CHIP CARD

SCONTO CLIENTE
Inserire una chip card "sconto cliente" attiva nell'alloggiamento.
Eseguire la transazione.
Lo sconto programmato sulla chip card viene scalato dalla transazione

GESTIONE BUONI PASTO

GESTIONE BUONI PASTO



SI CONSIGLIA DI PERSONALIZZARE I TASTI DEL DISPOSITIVO CON I BUONI PASTO E LE SOCIETÀ EMETTITRICI UTILIZZATE PIÙ FREQUENTEMENTE (vedere sezione “Personalizzazione tastiera”)

ESEMPIO

PAGAMENTO CON BUONO IN ANAGRAFICA

SENZA CALCOLO DEL RESTO
(es. buono1 relativo alla società emettitrice 1)

BUONO1

CON CALCOLO DEL RESTO
(es. importo 10,00€ e buono1 12,00€)
Abilitare / disabilitare STAMPA COUPON dal pannello OPZIONI (vedere manuale utente)

1 **0** **00** **BUONO1**

DA ANAGRAFICA SOCIETÀ
Selezionare dalla finestra finestra che viene visualizzata uno fra i buoni disponibili per la società 1

SOCIETÀ1

PAGAMENTO CON BUONO GENERICO

SENZA CALCOLO DEL RESTO

BUONO PASTO

CON CALCOLO DEL RESTO
(es. importo 10,00€ e buono pasto 12,00€)
Abilitare / disabilitare PAREGGIATORE TICKET dal pannello OPZIONI (vedere manuale utente)

1 **0** **00** **BUONO PASTO**

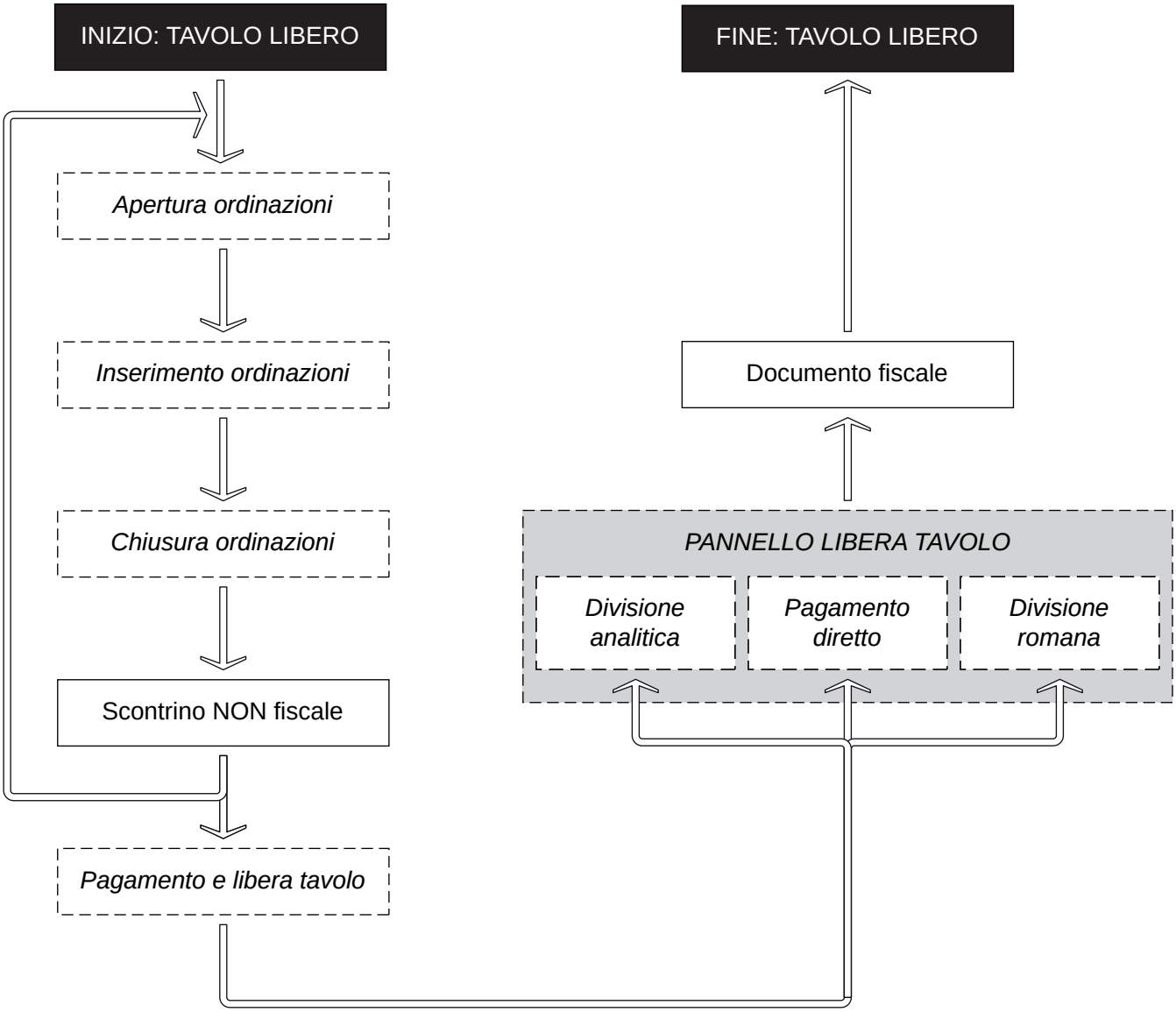
FATTURAZIONE DIFFERITA
Abilitare l'opzione "Fatturazione differita" dal pannello OPZIONI
Viene visualizzato il PANNELLO FATT. DIFFERITA (vedi sezione "FATTURAZIONE DIFFERITA")

1 **2** **3** ⚙

GESTIONE TAVOLI

GESTIONE TAVOLI

Sequenza operazioni



Apertura Ordinazioni

ESEMPIO

SELEZ. TAVOLO	TASTO DIRETTO (es. TAVOLO 1) *Il tasto relativo al TAVOLO diventa di colore rosso ad indicare l'apertura delle ordinazioni al tavolo*	**TAVOLO 1**
	TASTO GENERICO (es. TAVOLO 50) *Il tasto relativo al TAVOLO diventa di colore rosso ad indicare l'apertura delle ordinazioni al tavolo*	**5** **0** **TAVOLO**
SPOSTA ORDINAZ. (es. SPOSTARE TAVOLO 2 IN TAVOLO 1) Le ordinazioni addebitate al TAVOLO 2 vengono eliminate e aggiunte alle ordinazioni eventualmente addebitate al TAVOLO 1		**CAMBIA** **TAVOLO 2** **TAVOLO 1**

Inserimento ordinazioni

ESEMPIO

PIATTO SINGOLO (es. REP1 = MARGHERITA 8,00€) — MARGHERITA

MULTIPLO (es. 2 x REP1 = MARGHERITA 8,00€) — 2 X MARGHERITA

VARIANTE DESCRITTIVA (es. PLU1 = NO MOZZARELLA) — NO MOZZAR.

Programmare la variante mediante un PLU nel quale il campo VARIANTE PIATTO = 'ISTR. CUCINA' per informare la cucina (vedi PERSONALIZZAZIONE TASTIERA)

CON IMPORTO (es. PLU2 = DOPPIA PASTA 1€) — DOPPIA PASTA

Programmare la variante mediante un PLU nel quale il campo VARIANTE PIATTO = 'CONDIMENTO' per sommare la variante al conto (vedi PERSONALIZZAZIONE TASTIERA)

CANCELLA ORDINAZIONE — COR

Evidenziare la voce sullo scontrino virtuale con un tocco e premere il tasto

PRECONTO (es. TAVOLO 1) — TAVOLO 1 — Preconto

Selezionare un tavolo con ordinazioni (tasti di colore verde) e premere il tasto

Chiusura Ordinazioni

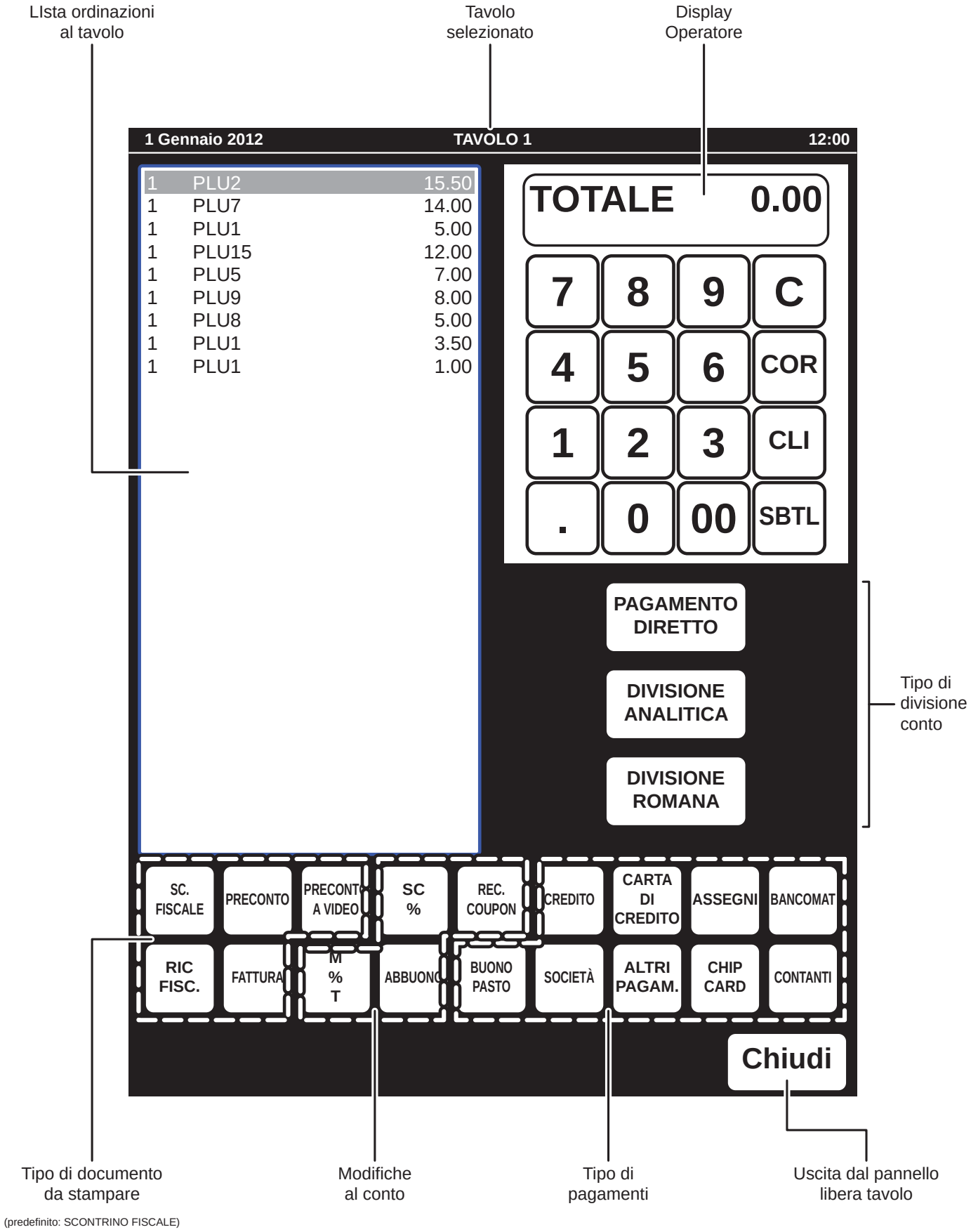
Il tasto relativo al TAVOLO diventa di colore verde ad indicare la chiusura delle ordinazioni al tavolo — TAVOLO 1

Pagamento e libera tavolo

ABILITARE MODALITÀ LIBERA TAVOLO — LIBERA TAVOLO — TAVOLO 1

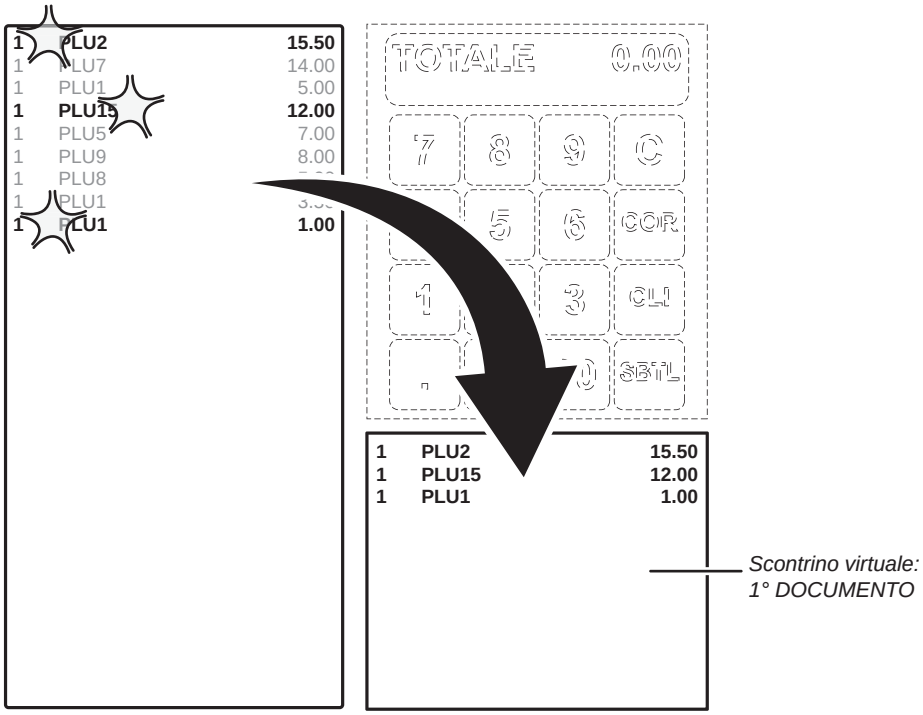
Selezionare un tavolo con ordinazioni (tasti di colore verde) per visualizzare il pannello LIBERA TAVOLO (es. TAVOLO1)

Pannello libera tavolo

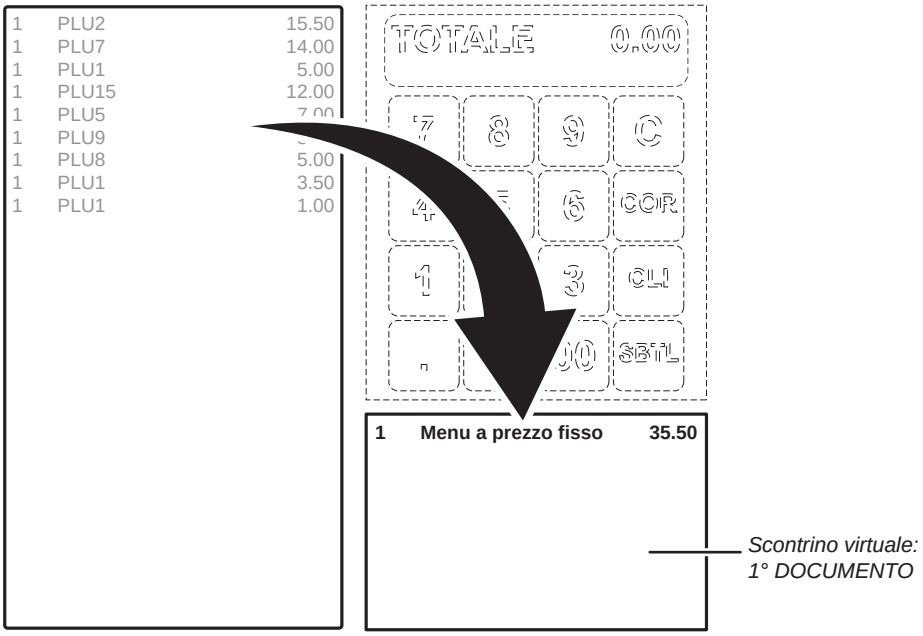


(predefinito: SCONTRINO FISCALE)

Procedura 1: divisione analitica

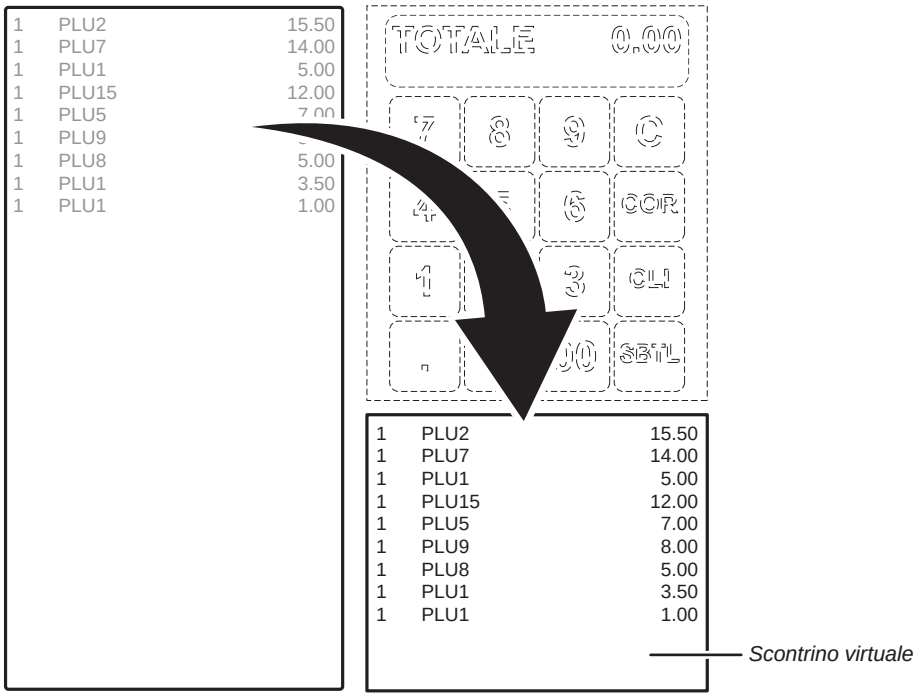
1	LIBERA TAVOLO / TAVOLO 1	Attivare la modalità LIBERA TAVOLO e selezionare un tavolo con ordinazioni (es. tavolo 1)
2	DIVISIONE ANALITICA	Selezionare il tipo di divisione per il pagamento (es. DIVISIONE ANALITICA)
3		Selezionare con un tocco le ordinazioni che si desidera spostare sullo SCONTRINO VIRTUALE per la stampa del 1° DOCUMENTO
4	FATTURA	Selezionare eventualmente un tipo di documento da stampare differente dallo scontrino fiscale (es. FATTURA)
5	2 / 00 / ABBUONO	Modificare eventualmente lo SCONTRINO VIRTUALE (es. ABBUONO da 2,00€)
6	CONTANTI	Selezionare il tipo di pagamento per eseguire la stampa del 1° DOCUMENTO (es. CONTANTI)
7	*ALTRI DOCUMENTI*	Ripetere le operazione descritte dal punto 3 per selezionare le ordinazioni rimanenti ed eseguire la stampa di ALTRI DOCUMENTI

Procedura 2: divisione romana

1	LIBERA TAVOLO / TAVOLO 1	Attivare la modalità LIBERA TAVOLO e selezionare un tavolo con ordinazioni (es. tavolo 1)
2	DIVISIONE ROMANA	Selezionare il tipo di divisione per il pagamento (es. DIVISIONE ROMANA)
3	2 / CONTANTI	Selezionare il numero di paganti (es. 2 Paganti)
4		Metà dell'importo totale delle ordinazioni al tavolo viene spostato sul 1° SCONTRINO VIRTUALE con una descrizione generica
5	FATTURA	Selezionare eventualmente un tipo di documento da stampare differente dallo scontrino fiscale (es. FATTURA)
6	2 / 00 / ABBUONO	Modificare eventualmente lo SCONTRINO VIRTUALE (es. ABBUONO da 2,00€)
7	CONTANTI	Selezionare il tipo di pagamento per eseguire la stampa del 1° DOCUMENTO (es. CONTANTI)
8	*2° DOCUMENTO*	Ripetere le operazione descritte dal punto 4 per eseguire la stampa del 2° documento e liberare il tavolo

CUSTOM®

Procedura 3: pagamento diretto

1	LIBERA TAVOLO TAVOLO 1	Attivare la modalità LIBERA TAVOLO e selezionare un tavolo con ordinazioni (es. tavolo 1)
2	PAGAMENTO DIRETTO	Selezionare il tipo di divisione per il pagamento (es. PAGAMENTO DIRETTO)
3		Tutte le ordinazioni al tavolo vengono trasferite sullo SCONTRINO VIRTUALE
4	FATTURA	Selezionare eventualmente un tipo di documento da stampare differente dallo scontrino fiscale (es. FATTURA)
5	2 00 ABBUONO	Modificare eventualmente lo SCONTRINO VIRTUALE (es. ABBUONO da 2,00€)
6	CONTANTI	Selezionare il tipo di pagamento per eseguire la stampa del documento e liberare il tavolo (es. CONTANTI)

FUNZIONI SPECIALI

FUNZIONI SPECIALI

ESEMPIO

VERSAMENTO IN CASSA (es. 20,00€)
Non è possibile eseguire un versamento in cassa con transazioni aperte
È consentito solo mediante pagamento in contanti
Viene emesso uno scontrino NON fiscale

VERS | 2 | 0 | 00 | CONTANTI

PRELIEVO DI CASSA (es. 10,00€)
Se la cassa contiene un importo inferiore al prelievo richiesto, il display visualizza un avvertimento.
Viene emesso uno scontrino NON fiscale

PREL | 1 | 0 | 00 | CONTANTI

RECUPERO CREDITO

CLIENTE MEMORIZZATO
(es. 500,00€ con carta elettr. da Cliente 2)
Sono consentite tutte le forme di pagamento escluso CREDITO

Re.Cre
2 | CLI
5 | 00 | 00 | CARTA DI CREDITO

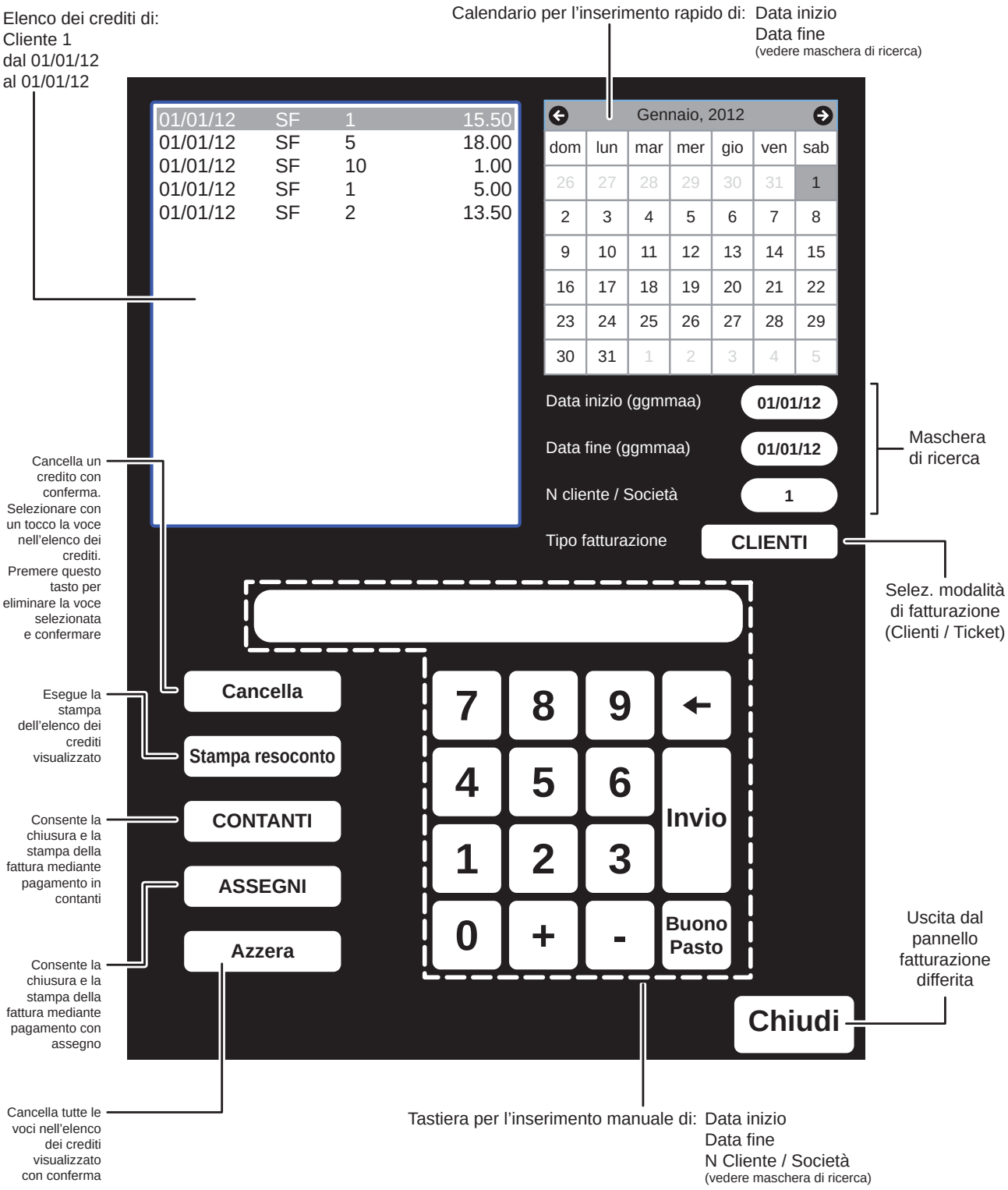
CLIENTE GENERICO 0
(es. 50,00€ con contanti)
Sono consentite tutte le forme di pagamento escluso CREDITO

Re.Cre
0 | CLI
5 | 0 | 00 | CONTANTI

FATTURAZIONE DIFFERITA CLIENTI / TICKET
Abilitare l'opzione "Fatturazione differita" dal pannello OPZIONI
Viene visualizzato il PANNELLO FATT. DIFFERITA (vedi pagine seguenti)

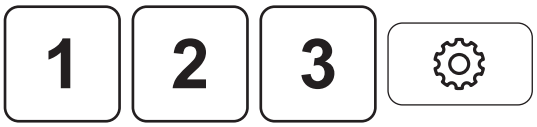
1 | 2 | 3 | ⚙

Fatturazione differita clienti



Procedura

1

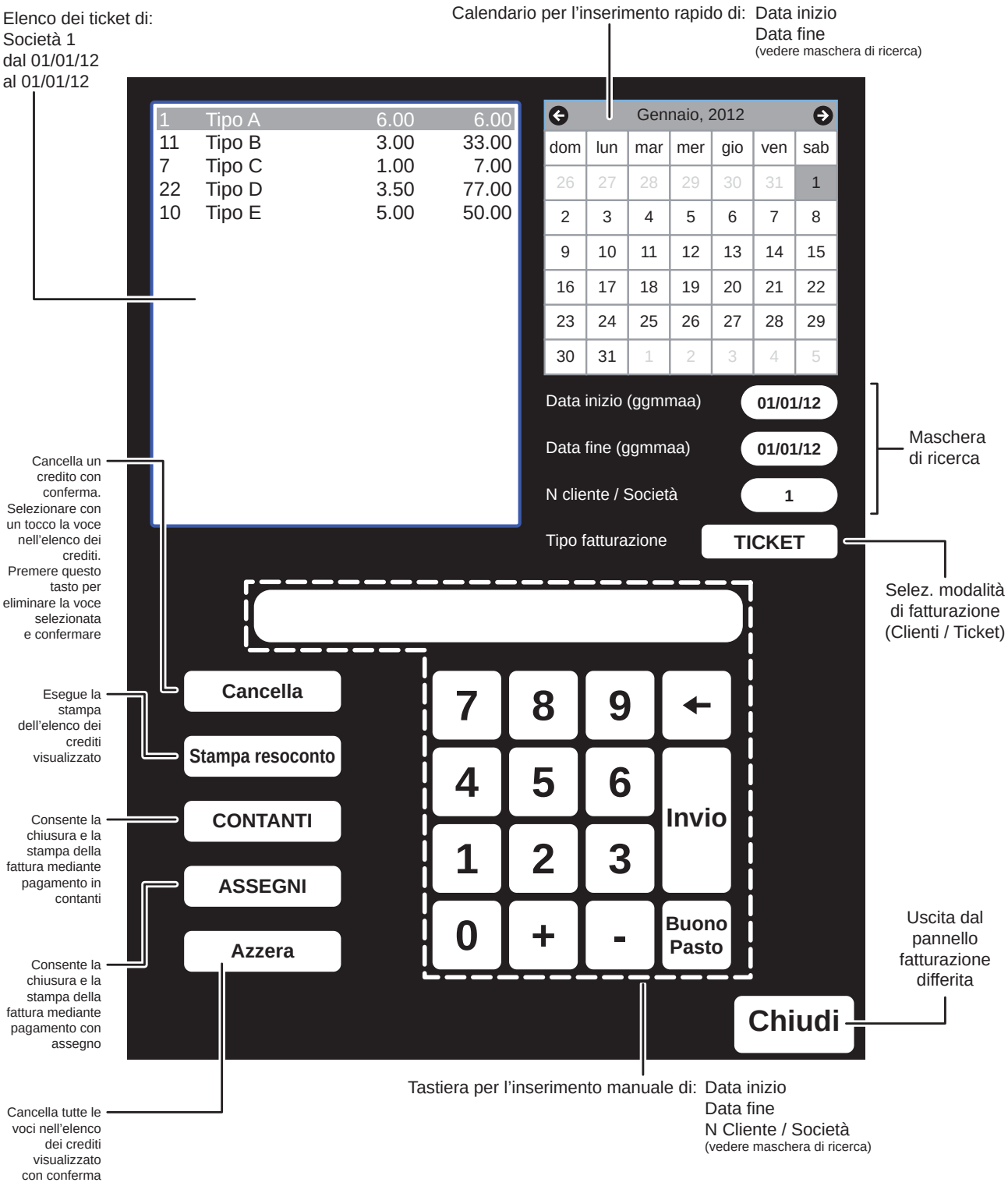


Abilitare la modalità FATTURAZIONE DIFFERITA.

Viene visualizzato il pannello raffigurato sopra

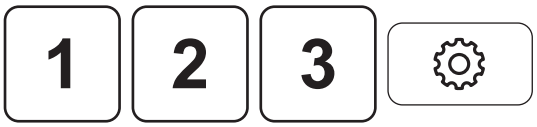
2	CLIENTI	Selezionare con un tocco la modalità di fatturazione (es. Fatt. differita Clienti)
3	Data inizio (ggmmaa) <data odierna>	Selezionare con un tocco la voce “Data Inizio” nella maschera di ricerca. Viene inserita automaticamente la data corrente
4	0 1 0 1 1 2 Invio	Digitare la data di inizio nel formato GGMMAA oppure confermare la data corrente con INVIO (es. 1 Gennaio 2012) In alternativa è possibile selezionare il giorno direttamente nel calendario
5	Data fine (ggmmaa) <data odierna>	Selezionare con un tocco la voce “Data Fine” nella maschera di ricerca. Viene inserita automaticamente la data corrente
6	0 1 0 1 1 2 Invio	Digitare la data di fine nel formato GGMMAA oppure confermare la data corrente con INVIO (es. 1 Gennaio 2012) In alternativa è possibile selezionare il giorno direttamente nel calendario
7	N cliente / Società	Selezionare con un tocco la voce “N Cliente / Società” nella maschera di ricerca
8	1 Invio	Digitare il numero di Cliente oppure 0 per visualizzare l’anagrafica Clienti (es. Cliente 1)
9	Stampa resoconto	Utilizzare i tasti funzione blu per gestire il credito del cliente (es.Stampa resoconto)
10	Chiudi	Terminare la modalità FATTURAZIONE DIFFERITA

Fatturazione differita ticket



Procedura

1



Abilitare la modalità FATTURAZIONE DIFFERITA.

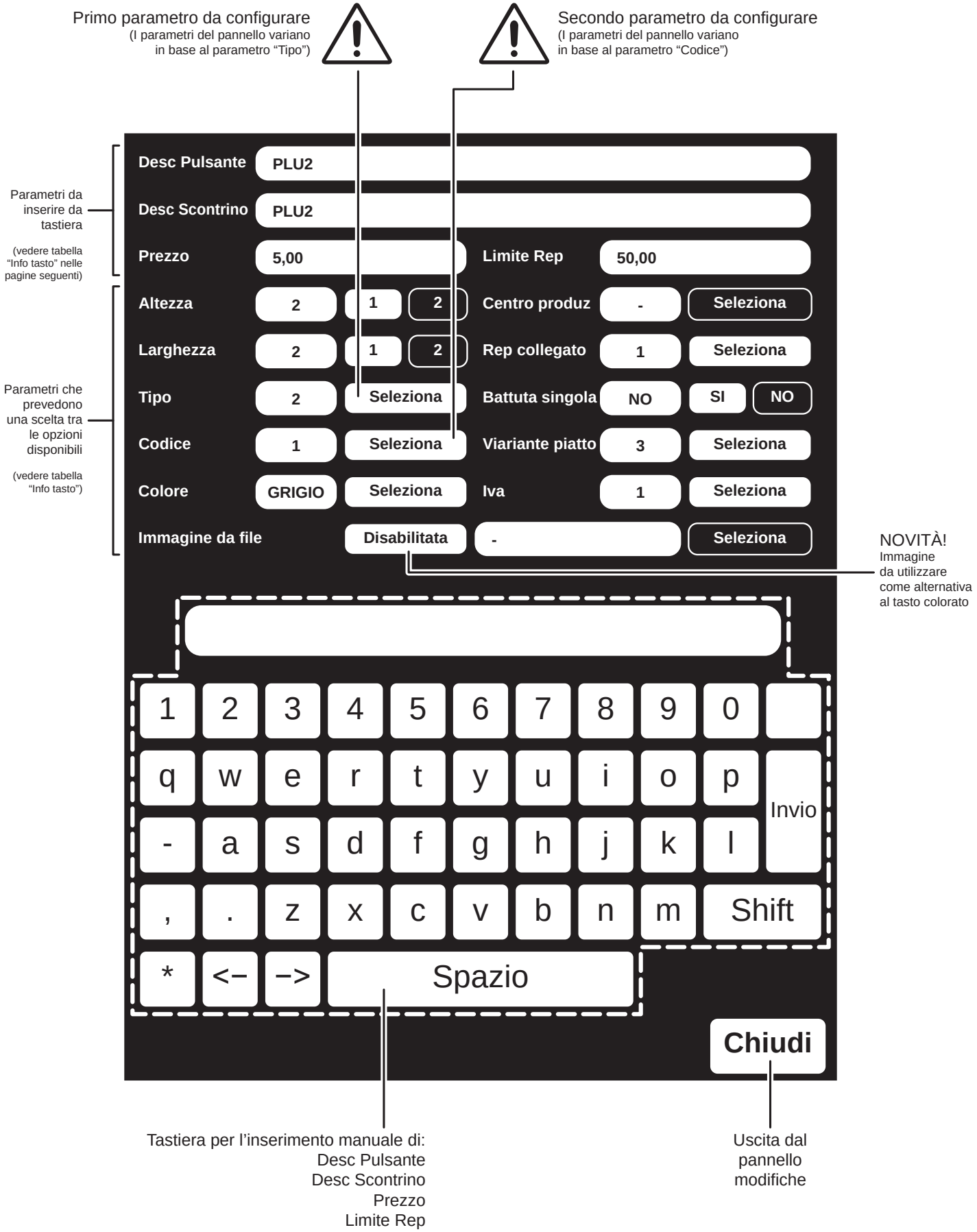
Viene visualizzato il pannello raffigurato sopra

2	TICKET	Selezionare con un tocco la modalità di fatturazione (es. Fatt. differita Ticket)
3	Data inizio (ggmmaa) <data odierna>	Selezionare con un tocco la voce “Data Inizio” nella maschera di ricerca. Viene inserita automaticamente la data corrente
4	0 1 0 1 1 2 Invio	Digitare la data di inizio nel formato GGMMAA oppure confermare la data corrente con INVIO (es. 1 Gennaio 2012) In alternativa è possibile selezionare il giorno direttamente nel calendario
5	Data fine (ggmmaa) <data odierna>	Selezionare con un tocco la voce “Data Fine” nella maschera di ricerca. Viene inserita automaticamente la data corrente
6	0 1 0 1 1 2 Invio	Digitare la data di fine nel formato GGMMAA oppure confermare la data corrente con INVIO (es. 1 Gennaio 2012) In alternativa è possibile selezionare il giorno direttamente nel calendario
7	N cliente / Società	Selezionare con un tocco la voce “N Cliente / Società” nella maschera di ricerca
8	1 Invio	Digitare il numero della società emettitrice di ticket oppure 0 per visualizzare l’anagrafica Società (es. Società 1)
9	CONTANTI	Utilizzare i tasti funzione blu per gestire il credito della società emettitrice di ticket (es.Fatturazione con pagamento in contanti)
10	Chiudi	Terminare la modalità FATTURAZIONE DIFFERITA

PERSONALIZZAZIONE TASTIERA

PERSONALIZZAZIONE TASTIERA

Pannello modifiche



Procedura di personalizzazione tasto

1	⚙	Accedere al menu IMPOSTAZIONI
2	MODIFICHE	Attivare la modalità MODIFICA TASTI
3	GRP2	Selezionare con un tocco il gruppo tasti in cui è presente il tasto da personalizzare (es. GRP2)
4	PLU1	Selezionare con un tocco il tasto da personalizzare (es. PLU1) Viene visualizzato il pannello raffigurato a fianco
5	Desc Pulsante PLU1	Selezionare per esempio con un tocco la voce “Desc Pulsante” per personalizzare l’etichetta del tasto
6	Shift p i z z a Invio	Digitare l’etichetta che si desidera visualizzare sul tasto e confermare con INVIO (es. PIZZA)
7	Chiudi	Chiudere il PANNELLO MODIFICHE
8	C	Terminare la modalità MODIFICA TASTI

Info tasto

TIPO
Tipologia di tasto

1 **PLU**
2 **REPARTO**
3 **PAGAMENTO**
4 **MODIFICATORE**
5 **TAVOLO**
6 **SUBTOTALE**
7 **BUONO PASTO**
8 **SOCIETÀ**
9 **TASTO NULLO**
10 **CHIPCARD**
11 **PAG. PREFISS.**

CODICE

SE TIPO = PLU:
1..5000 *n° PLU*

SE TIPO = REPARTO:
1..1500 *n° Reparto*

SE TIPO = PAGAMENTO:

CONTANTI	BUONO PASTO	PAGAMENTO 9
CARTA CREDITO	PAGAMENTO 6	PAGAMENTO 10
BANCOMAT	PAGAMENTO 7	
ASSEGNI	PAGAMENTO 8	

SE TIPO = MODIFICATORE:

ANN:	Annullo totale transazione.
CORR:	Elimina una voce inserita.
SC %:	Sconto percentuale sulla voce inserita.
ABBUONO:	Sconto in valore sulla transazione.
MAG %:	Maggiorazione percentuale sulla voce inserita.
MAG V:	Maggiorazione in valore sulla transazione.
SC % T:	Sconto in percentuale sul totale.
SC V T:	Sconto in valore sul totale.
MAG % T:	Maggiorazione percentuale sul totale.
M V T:	Maggiorazione in valore sul totale.
RESO:	Esegue un reso di merce.
VERS:	Versamento in cassa non collegato a transazione.
PREL:	Prelievo dalla cassa.
CREDITO:	Chiusura della transazione a credito.
RE.CRE:	Recupero dei crediti dei clienti memorizzati e del cliente generico 0.
PRECONTO:	Stampa uno scontrino di preconto.
PRECONTO A VIDEO	
RIC.FISC.:	Stampa la ricevuta fiscale.
REC.COUPON:	Recupera l'importo del coupon generato da un vendita con buono pasto
FATTURA:	Stampa la fattura.
MENO:	Sottrae all'ordinazione la "VARIANTE PIATTO" selezionata (l'importo non viene sottratto)

SE TIPO = TAVOLO:

N° TAVOLO:	Definisce il numero del TAVOLO (da 1 a 99)
TAV. GENERICO:	Permette di selezionare un tavolo digitando il numero da tastierino.
CAMBIA TAV.:	Seleziona le voci addebitate ad un tavolo e le sposta in un tavolo differente.
LIBERA TAV.:	Attiva il PANNELLO LIBERA TAVOLO permettendo il pagamento del conto nelle forme previste.

SE TIPO = BUONO PASTO

N° BUONO:	Definisce il numero del buono pasto (da 1 a 100)

SE TIPO = SOCIETÀ

N° SOCIETÀ:	Definisce il numero della società emettitrice di ticket (da 1 a 20)

SE TIPO = CHIPCARD:

CARICO:	*Permette di caricare una Carta Pre-pagata*
CHIP CARD:	*Permette di effettuare un pagamento con Carta Pre-pagata*
LETTURA:	*Stampa resoconto delle operazioni eseguite con la Carta Pre-pagata*

	SE TIPO = PAGAMENTI PREFISSATI: MACRO1: *Permette di configurare una funzione macro che automatizza l'emissione del documento. Una volta inserite le vendite e premuto il tasto MACRO 1, viene richiesto: il codice del Cliente, il tipo di documento da stampare e il tipo di pagamento (vedere i 3 parametri successivi).* MACRO2: *Permette di configurare una funzione macro che automatizza l'emissione del documento. Una volta inserite le vendite e premuto il tasto MACRO 2, viene richiesto: il codice del Cliente, il tipo di documento da stampare e il tipo di pagamento (vedere i 3 parametri successivi).* MACRO3: *Permette di configurare una funzione macro che automatizza l'emissione del documento. Una volta inserite le vendite e premuto il tasto MACRO 3, viene richiesto: il codice del Cliente, il tipo di documento da stampare e il tipo di pagamento (vedere i 3 parametri successivi).* MACRO4: *Permette di configurare una funzione macro che automatizza l'emissione del documento. Una volta inserite le vendite e premuto il tasto MACRO 4, viene richiesto: il codice del Cliente, il tipo di documento da stampare e il tipo di pagamento (vedere i 3 parametri successivi).* MACRO5: *Permette di configurare una funzione macro che automatizza l'emissione del documento. Una volta inserite le vendite e premuto il tasto MACRO 5, viene richiesto: il codice del Cliente, il tipo di documento da stampare e il tipo di pagamento (vedere i 3 parametri successivi).*
RICHIESTA CLIENTE	DISABILITATO CODICE C.F./IVA CODICE CLIENTE
TIPO DOCUMENTO	SCONTRINO FISC. / RICEVUTE / PROFORMA VIDEO FATTURA / PROFORMA
TIPO PAGAMENTO	CONTANTI / BUONO PASTO / PAGAMENTO 9 CARTA CREDITO / PAGAMENTO 6 / PAGAMENTO 10 BANCOMAT / PAGAMENTO 7 / CREDITO ASSEGNI / PAGAMENTO 8
DESCRIZIONE PULSANTE *Descrizione sul tasto*	*max 24 caratteri*
DESCRIZIONE SCONTRINO *Descrizione su scontrino*	*max 24 caratteri*
PREZZO *Prezzo prefissato*	*max 9999999*
LIMITE REPARTO *Importo massimo consentito*	*max 9999999*
TIPOLOGIA CORRISPETTIVO	INCASSATO NON INCASSATO
ALTEZZA *Altezza del tasto*	1 *altezza tasto standard* 2 *altezza tasto doppia*
LARGHEZZA *Larghezza del tasto*	1 *larghezza tasto standard* 2 *larghezza tasto doppia*
REPARTO COLLEGATO	1..1500 *n° Reparto*
CENTRO DI PRODUZIONE *Impostazione della stampante secondaria a cui inviare le vendite effettuate, ad esempio stampante cucina (vedere manuale utente).*	Nessuno CENTRO DI PRODUZIONE 1 / CENTRO DI PRODUZIONE 6 CENTRO DI PRODUZIONE 2 / CENTRO DI PRODUZIONE 7 CENTRO DI PRODUZIONE 3 / CENTRO DI PRODUZIONE 8 CENTRO DI PRODUZIONE 4 / CENTRO DI PRODUZIONE 9 CENTRO DI PRODUZIONE 5 / CENTRO DI PRODUZIONE 10
BATTUTA SINGOLA	SI Se battuto come prima voce della transazione, viene emesso uno scontrino con chiusura in contanti senza la necessità di selezionare alcun tipo di pagamento; se invece non è battuto per primo, va a sommarsi come semplice voce della vendita NO Sempre sommato come voce della vendita
CALCOLO RESTO	ABILITATO DISABILITATO

VARIANTE PIATTO	1 Condimento: *con prezzo* 2 Istruzione cucina: *senza prezzo* 3 Disabilitato
COLORE *Colore da associare al tasto*	BLU, CIANO, GIALLO, ROSSO, VERDE, GRIGIO
IMMAGINE DA FILE *Immagine da associare al tasto in alternativa al colore. Selezionare un immagine dall'elenco proposto (vedere manuale utente).*	ABILITATO DISABILITATO
I.V.A.	*IVA 10%* *IVA 4%* *IVA 7%* *IVA 21%* *IVA 38%* *IVA 8%* *IVA 30%* *ESENTE*

Part Number : 7810000000300 Rev. 1.50

UNI EN ISO 9001
CERTIFIED QUALITY
SYSTEM

M.U.R.S.T.
Ministry University
Research Scientific
Technology
Authorized laboratory
no.50846ZYZ

CUSTOM ENGINEERING S.p.A.
World Headquarters
Via Berettine, 2 - 43010 Fontevivo, Parma ITALY
Tel. +39 0521 680111 - Fax +39 0521 610701
info@custom.biz - www.custom.biz

All rights reserved

www.custom.biz

Always On!